



**Zamawiający:**

**Gmina Baranów**

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu 81 883-40-27, 883-40-45, Nr fax. 81 883-40-41

e-mail: gmina@gminabaranow.pl

NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro na  
realizację zadania pn:**

**„ZAKUP MEBLI ORAZ SPRZĘTU DO GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ W  
RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INDYWIDUALIZACJA PROCESU  
NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ W BARANOWIE”**

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, październik 2012 r.



## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz



## I. Informacje ogólne

### Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana w dalszej treści SIWZ ustawą Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.10.2012r.** r. Nr **422130-2012**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.10.2012r.** oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl.** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu **29.10.2012r.**
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej, za pomocą faksu ma numer 81 8834041 lub poczty elektronicznej (w formie umożliwiającej edycję), e-mail: gmina@gminabaranow.pl. Przesłane faksem lub pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.



## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup mebli oraz sprzętu do gimnastyki korekcyjnej w ramach realizacji projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej w Baranowie”**.

2. Zakres usług edukacyjnych objętych zamówieniem:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Zamawiającego mebli oraz sprzętu do gimnastyki korekcyjnej na potrzeby realizacji projektu Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej w Baranowie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. **Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania (części), które należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ.**

### **Zadanie Nr 1**

**ZAKUP I DOSTAWA MEBLI**

### **Zadanie Nr 2**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH NA ZAJĘCIA GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

Podane w opisach szczegółowych ( załącznik nr 4 do SIWZ) nazwy lub parametry techniczne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania/produkty równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

Odpowiedniki pod względem parametrów technicznych powinny być równoważne, tzn. nie gorsze od wskazanych przez Zamawiającego.



12. Wspólny słownik zamówień CPV: **39.16.00.00-1 – Meble szkolne, 37.42.00.00-8 - Sprzęt gimnastyczny.**

13. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **23 listopada 2012 roku.**

14. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt i pomoce dydaktyczne do siedziby **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie: 24- 105 Baranów, ul. Szkolna 2.**

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „ **nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA – ZAKUP MEBLI ORAZ SPRZĘTU DO GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BARANOWIE”**

Nie otwierać przed dniem **6 listopada 2012 r. przed godziną 10.15,**



- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:  
**„OFERTA –ZAKUP MEBLI ORAZ SPRZĘTU DO GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INDYWIDUALIZACJA PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA UCZNIÓW KLAS I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BARANOWIE ”**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o



zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 2 części.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień dodatkowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty**

**1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

**2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca



**przedłożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**

- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 4) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym – zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 5) Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;**
- 6) Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -5 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
  - a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
  - b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - d) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione





w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.

2. Ocena ofert:

Cena oferty w ramach każdego zadania musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia z powodu nieprecyzyjnej wyceny zamówienia przez Wykonawcę. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %



2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium - Cena **oceniane będzie jak niżej**  
gdzie

$X$  - wartość punktowa ocenianego kryterium

$C_{min}$  - najniższa cena ze złożonych ofert

$C_o$  - cena ocenianej oferty

Założenie:

- a) **punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.**
- b) **100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).**

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej.**

## **VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XI. Zasady unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:
  - a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu
- 2) Termin składania ofert: **6.11.2012 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 3) Otwarcie ofert: **6.11.2012 r. o godz. 10<sup>15</sup> w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

## **XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- w sprawach procedury przetargowej - Pan Robert Litwinek – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41, e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Halina Furman – te. 81 8834965, e-mail: [sbaranow@poczta.onet.pl](mailto:sbaranow@poczta.onet.pl)



#### **XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

#### **XV. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

#### **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

#### **XVII. Załączniki do siwz**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4 do SIWZ.**