



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl email: spbaranow@poczta.onet.pl

Zamawiający:

Zespół Szkolno - Przedszkolny

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

Nr telefonu 81 883-49-65, Nr fax. 81 883-49-65

e-mail: spbaranow@poczta.onet.pl

NIP: 716- 28-09-681, REGON: 061090441

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro na realizację zadania pn:

Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie

ZATWIERDZAM

Halina Furman

Dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie

Opracowała: Ludmiła Biaduń

Baranów, grudzień 2012 r.

1

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA
ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W
BARANOWIE”.**



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

I. Informacje ogólne

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana w dalszej treści SIWZ ustawą Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie zwany dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.12.2012 r. Nr 507698 - 2012, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 13.12.2012 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.sp.gminabaranow.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 13. 12. 2012 r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej, za pomocą faksu ma numer 81 8834965 lub poczty elektronicznej (w formie umożliwiającej edycję), e-mail: spbaranow@poczta.onet.pl Przesłane faksem lub pocztą elektroniczną uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl email: spbaranow@poczta.onet.pl

6. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie”**.

2. Zakres dostaw objętych zamówieniem:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego artykułów spożywczych na stołówkę szkolną przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Baranowie przy ul. Szkolna 2 w okresie od dnia 2 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

3. Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Baranowie przy ul. Szkolnej 2

4. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.

5. Cykliczne dostawy będą realizowane w następujący sposób:

Dostawa dla poszczególnych części asortymentowych w ustalony dzień w godz. 7.30 – 14.30 dla:

1) jaja – raz w tygodniu,

2) produkty mleczarskie – raz w tygodniu,

6. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.

7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

8. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.

9. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

10. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie.

12. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl email: spbaranow@poczta.onet.pl

13. Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach każdej z części..

14. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje 2 zadania (2 części), które należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ.

Zadanie Nr 1

Dostawa jaj kurzych - dużych

Zadanie Nr 2

Dostawa produktów mleczarskich

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

12. Wspólny słownik zamówień CPV: jaja kurze – duże CPV 01242000-5, produkty mleczarskie CPV 15500000-3.

13. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **2 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.**

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „ **nie dotyczy**”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA – Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Baranowie ”**

Nie otwierać przed dniem **21 grudnia 2012 r. przed godziną 10.15,**

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:

**„OFERTA – Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Baranowie”**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

(wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.

- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – 9 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub każdą z części.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień dodatkowych.

15. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl email: spbaranow@poczta.onet.pl

wykonywane należycie (wykonawca zobowiązany jest wykazać wykonanie co najmniej dwóch dostaw artykułów żywnościowych) – wg załącznika Nr 4 do SIWZ,

- 3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 4) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym - zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku - wg załącznika Nr 2 do SIWZ oraz wykaz pojazdów samochodowych dostępnych wykonawcy dostaw w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami – (wymagane jest dysponowanie co najmniej jednym pojazdem samochodowym dopuszczonym do przewozu artykułów spożywczych w opakowaniach lub artykułów głęboko zamrożonych wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających dopuszczenie pojazdu do przewozu wymaganego asortymentu żywności) – wg załącznika Nr 5 do SIWZ;
- 5) Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające spełnianie powyższego warunku – wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- 6) Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -5 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
 - b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - d) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

9

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.

2. Ocena ofert:

Wykonawca powinien w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) dla każdej z części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji. Następnie zsumować wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.

Cena oferty w ramach każdej części musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oferenta, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje możliwości ponoszenia dodatkowych kosztów

10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

związanych z realizacją zamówienia z powodu nieprecyzyjnej wyceny zamówienia przez Wykonawcę. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

Każdą z części przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie oceniał odrębnie.

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium - Cena **oceniane będzie jak niżej**
gdzie

X - wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} - najniższa cena ze złożonych ofert

C_o - cena ocenianej oferty

Założenie:

a) punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.

b) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

VI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej.**

VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:

- a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

XII. Miejsce i termin składania ofert

13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl email: spbaranow@poczta.onet.pl

- 1) Ofertę należy złożyć w **Zespole Szkolno - Przedszkolnym**, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów, w sekretariacie szkoły;
- 2) Termin składania ofert: **21.12.2012 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 3) Otwarcie ofert: **21.12.2012 r. o godz. 10¹⁵** - sekretariat Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie, adres j.w.
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- w sprawach procedury przetargowej - Pani Ludmiła Biaduń – tel. 81 883 40 27 w. 18, fax. 81 883 40 41, e-mail: spbaranow@poczta.onet.pl
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Małgorzata Holaś – tel. 81 8834009, fax: 81 8834965, e-mail: spbaranow@poczta.onet.pl

XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

XV. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

XVI. Postanowienia końcowe

14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 507698 - 2012 NA REALIZACJĘ ZADANIA PN: „DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W BARANOWIE”.



GMINA BARANÓW

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W BARANOWIE

ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-49-65 fax (81) 883-49-65

www.sp.gminabaranow.pl

email: spbaranow@poczta.onet.pl

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

XVII. Załączniki do siwz

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) wykaz wykonanych dostaw - załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) wykaz pojazdów samochodowych - załącznik Nr 5 do SIWZ,
- 6) wzór umowy - załącznik Nr 6 do SIWZ.