

**UCHWAŁA NR III/19/2015
RADY GMINY BARANÓW**

z dnia 16 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Baranów na lata 2015 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program współpracy Gminy Baranów na lata 2015 - 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,, w brzmieniu ustalonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów oraz na tablicy informacyjnej UG Baranów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Baranów

Jan Franciszek Nowak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BARANÓW NA LATA 2015 - 2016 Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 1. Celem głównym Programu jest określenie warunków współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.

§ 2. Program określa zasady, obszary i formy współpracy samorządu z podmiotami wymienionymi w § 1.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych,
- 2) wzmacnianie potencjału i efektywności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań,
- 3) budowa nowych obszarów współpracy,
- 4) inicjowanie powstawania inicjatyw oddolnych, niezależnych od struktur administracji rządowej.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) zasada partnerstwa oznacza współpracę na równych warunkach określonych dobrowolną umową;
- 2) zasada pomocniczości oznacza, że Gmina Baranów powierza organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i podmioty pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób uzasadniony ekonomicznie, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych i podmiotów pożytku publicznego;
- 6) zasada jawności urzeczywistniania jest poprzez udostępnienie przez Gminę Baranów informacji o celach, kosztach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego będzie realizacja zadań publicznych, obejmujących upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy oraz kultywowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina Baranów realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego w ramach współdziałania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom pożytku publicznego poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego;
- 2) udzielaniu informacji o źródłach finansowania projektów;
- 3) prowadzeniu i aktualizacji internetowego wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie gminy;
- 4) zapoznawaniu organizacji pozarządowych i innych podmiotów pożytku publicznego z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez gminę zadań.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Ustala się, że w latach 2015 - 2016 priorytetowymi zadaniami gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą zadania w zakresie:

- 1) wspierania działalności klubów i stowarzyszeń sportowych;
- 2) organizowanie sportowych imprez rekreacyjnych;
- 3) wspieranie stowarzyszeń promujących kultywowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 4) organizowanie projektów kulturalnych, przeglądów i festiwali zespołów folklorystycznych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Program będzie realizowany w latach 2015 - 2016. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji poszczególnych zadań.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. W latach 2015 - 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę 10.000 zł.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) liczby beneficjentów realizowanych zadań;
- 3) ilości i zakresu realizowanych zadań.

§ 14. Monitoring stanu realizacji Programu będzie prowadzony w latach 2015 - 2016.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15. Program został poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie opisanym w uchwale Nr XVIII/163/2012 Rady Gminy Baranów z dnia 27 lipca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r., poz. 2603).

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16. 1. Komisja konkursowa powoływana będzie zarządzeniem Wójta Gminy Baranów w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji wejdą przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację i podmioty biorące udział w konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, podmiot będzie realizował zadanie;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji przez podmiot zadań publicznych, które w realizował latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wszyscy członkowi Komisji konkursowej przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązani są do podpisania oświadczenia, w którym wskazują czy są członkami organizacji starającej się o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu.

5. Przy opiniowaniu ofert członkowie Komisji oceniają spełnienie wymagań formalnych przez oferenta wynikających z przepisów ustawy oraz opisanych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Po zakończeniu konkursu, sporządzony jest protokół z posiedzenia Komisji, który podpisują członkowi Komisji. Protokół wraz z pozostałymi dokumentami przekazywany jest Wójtowi Gminy celem zapoznania się i podjęcia ostatecznej decyzji o udzieleniu finansowego wsparcia wykonania zadania publicznego.

7. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, każdy z zainteresowanych podmiotów może żądać uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu zostanie przedłożone Radzie Gminy Baranów oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów w terminie do:

- 1) sprawozdanie z realizacji Programu w 2015 roku - do dnia 30 kwietnia 2016 roku;
- 2) sprawozdanie z realizacji Programu w 2016 roku - do dnia 30 kwietnia 2017 roku.