

U M O W A NR/2018

zawarta w dniu w Baranowie pomiędzy:

Gminą Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, NIP: 716-27-26-989, REGON: 431019891, reprezentowanym przez **Wójta Gminy Baranów Roberta Gagoś**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Joanny Kukier**,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:

reprezentowanym przez zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie systemu internetowego do obsługi klienta.
2. System ICT jest systemem serwerowym, działającym w oparciu o bazy danych.
3. System ma umożliwiać zaimportowanie jednego lub więcej plików w formacie XML. Pliki te zawierać będą unikalny numer płatnika oraz numer karty, które będą identyfikować konto mieszkańca w Systemie ICT. Ponadto pliki zawierać będą informacje o zużyciu wody, odczytach liczników oraz wysokości salda.
4. Każdy mieszkaniec gminy ma możliwość zalogowania się do Systemu ICT, sprawdzenia zużycia wody/stanu liczników oraz salda. Główną funkcjonalnością jest możliwość dokonania płatności online.
5. **Opis funkcjonalności:**
 - 1) Logowanie do Systemu - system będzie posiadał konto administratora oraz mieszkańca. Podczas logowania należy podać login (unikalny nr płatnika) oraz hasło (przy pierwszym logowaniu hasłem jest unikalny nr karty, następnie system wymusi zmianę hasła na własne hasło użytkownika).
 - 2) Konto administratora - będzie służyło do dodawania plików, zarządzania ustawieniami systemu oraz kontami użytkowników (dodawanie, usuwanie, edycja, blokowanie, resetowanie hasła itp)
 - 3) Konto mieszkańca - będzie umożliwiało pokazanie danych wyeksportowanych z programu m.in. zużycia wody, odczytu wodomierzy za podany okres oraz salda. Będzie można dokonać opłaty online. Będzie możliwość porównania danych z różnych okresów. Po zalogowaniu mieszkaniec będzie mógł zmienić swoje hasło oraz edytować dane (np. kontaktowe / teleadresowe).
 - 4) Importowanie plików - po zalogowaniu na konto administratora będzie można dokonać importu plików xml z danymi. System pozwoli na zaimportowanie więcej niż jednego

pliku, ich różnego rodzaju wraz z danymi, np. zużycia wody, odczytu wodomierzy, faktur, salda, danych kontaktowych lub teledresowych. Po prawidłowym załadowaniu pliku System ICT wyświetli komunikat potwierdzenia. Należy pamiętać, że jeden mieszkaniec może mieć kilka wodomierzy i w pliku xml będzie występował kilka razy, jednak z innymi wartościami.

- 5) Pierwsze załadowanie pliku - podczas pierwszego załadowania pliku System ICT automatycznie utworzy konta korzystając z unikalnych nr płatnika oraz nr kart zawartych w pliku xml. Dodatkowo wypełni te konta danymi teledresowymi zawartymi w pliku xml.
 - 6) Kolejne załadowanie plików - system sprawdza, czy pojawili się nowi użytkownicy i dodaje ich do systemu na zasadzie takiej samej jak przy pierwszym załadowaniu pliku (administrator może dodać użytkownika ręcznie). System sprawdza stany liczników i jeśli są różne - dodaje je jako bieżące, poprzednie przesuwają się wyżej jako poprzedni okres (archiwum z datami okresu). Jeśli występuje kilka wodomierzy to należy przyjąć, że ich kolejność w plikach xml będzie zawsze taka sama. System sprawdza saldo i jeśli jest takie same, to nie nadpisuje go. A jeśli zostało wcześniej opłacone online, to status „opłacone” nie ulega zmianie. Tak samo, jeśli nie zostało opłacone. Jeśli saldo jest inne od już istniejącego to system nadpisuje i zmienia status na „nieopłacone” umożliwiając transakcję online. Poprzednia wartość salda wraz ze statusem przechodzi wyżej / do archiwum z datą dodania i opłacenia.
 - 7) Płatności online - System ICT umożliwia dokonywanie płatności online. Dzięki umowie z operatorem zewnętrznym będzie możliwe opłacenie każdej faktury za pomocą konta bankowego, karty debetowej lub kredytowej. Opłata prowizyjna będzie po stronie płatującego. Po pozytywnym zaksięgowaniu operacji - pośrednik zwraca pozytywną informację, która zostaje odnotowana w systemie ICT. Do tych informacji ma wgląd również Administrator - otrzymuje maila z powiadomieniem.
 - 8) Archiwum - informacje z załadowanych plików w tym informacje o licznikach wraz z okresami, saldzie i płatnościach wraz z datami dodania będą przechowywane w systemie w postaci archiwum. Każdy mieszkaniec ma mieć podgląd swojego archiwum, a Administrator - wszystkich użytkowników.
6. Należy uwzględnić późniejszą rozbudowę programu o np. nowe dane z plików xml i ich wyświetlanie, inne formaty plików (zawierające tabele).
7. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.):
- 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli programistów.
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,

- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli. Niespełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 skutkuje sankcjami określonymi w § 7 ust. 1 lit. f-g umowy.

§ 2.

Termin realizacji

Świadczenie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, będzie się odbywało w terminie od podpisania umowy do 28.09.2018 r.

§ 3.

Należyta staranność

1. Przedmiot niniejszej umowy winien być wykonany z należyłą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową.
3. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór usługi nastąpi na podstawie protokołu odbioru po zakończeniu wszystkich prac.
2. Protokół odbioru musi być podpisany przez obie Strony Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę zł (słownie: złotych) brutto za realizację usługi, o której mowa w § 1 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2 powyżej, będzie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru usług z adnotacją „BEZ UWAG”, stanowiącego dowód prawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostaje dokonana w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji na przedmiot Umowy.

2. Termin gwarancji ustala się na lat/a od dnia podpisania protokołu odbioru, stanowiącego dowód należytego wykonania usługi.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca w szczególności gwarantuje, że:
 - 1) przedmiot umowy został zrealizowany należyście, kompletnie i zgodnie z umową,
 - 2) przy realizacji przedmiotu umowy były spełnione wszystkie techniczne wymagania odpowiadające uznanym zasadom specjalistycznej wiedzy technicznej.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca będzie świadczył nieodpłatnie następujące usługi przez okres lat/a od daty podpisania protokołów odbioru, tj. udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 pod numerami telefonów określonymi w umowie.
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja oznacza, iż:
 - 1) w przypadku ujawnienia wad, w tym usterek lub braków, w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Urzędu usunąć na swój koszt wszystkie zgłoszone wady, przy czym:
 - a) usunięcie wady przez Wykonawcę powinno nastąpić w technicznie uzasadnionym terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a w przypadku braku takiego uzgodnienia w okresie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
 - b) prace dotyczące usuwania wad wykonywane będą przy uwzględnieniu uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, a przystąpienie do usuwania wad oraz zakończenie tych prac powinno być zgłoszone Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem na piśmie,
 - c) usuwanie wad zostanie zakończone protokołarnym odbiorem, o terminie którego Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, w tym usterek i braków, w odpowiednich terminach wyznaczonych stosownie w pkt 1 Zamawiający ma prawo:
 - a) zlecić osobom trzecim usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy albo
 - b) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.
 - 3) W przypadku, gdy ujawnione wady usunąć się nie dadzą lub w razie gdy Zamawiający zrezygnuje z uprawnienia przewidzianego w pkt 2, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową – 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde naruszenie;
 - b) za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 – 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1., tj. zł;
 - c) za naruszenie przez Wykonawcę zasady poufności wskazanej w § 10 umowy – 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1., tj. zł, za każde takie naruszenie,

Strona 4 z 7

- d) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za realizację całości zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z realizacji swoich obowiązków w trakcie okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy przypadek (za niewywiązane się Wykonawcy ze swoich obowiązków zostanie uznany każdy przypadek opóźnienia w realizacji obowiązków wynoszący powyżej 3 dni roboczych liczony od daty realizacji obowiązku wskazanej przez Zamawiającego),
 - f) za opóźnienie w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 7 pkt 2 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - g) w przypadku, gdy osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1 nie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
- 2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy i/ lub wykonania usług w sposób, który w konsekwencji spowoduje utratę części lub całości dofinansowania, będzie skutkowało obciążeniem Wykonawcy kwotą odpowiadającą naliczonej korekcie.
 - 3. Jeżeli dana poniesiona szkoda przewyższy w konkretnym przypadku wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający jest każdorazowo uprawniony do dochodzenia wyższego odszkodowania – na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 - 4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

§ 8.

Przedstawiciele Stron

- 1. Osoba/y do kontaktu ze strony Zamawiającego: _____, tel: _____, e-mail: _____.
- 2. Osoba/y do kontaktu ze strony Wykonawcy: _____, tel: _____, e-mail: _____.

§ 9.

Poufność

- 1. Wszelkie przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, informacje i metody programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne, a w szczególności materiały szkoleniowe, plany, projekty, bazy danych klientów itp. stanowią tajemnicę tej Strony. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Stronę, które są znane drugiej Stronie lub do których druga Strona ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
- 2. W okresie obowiązywania umowy, a także po jego zakończeniu Strona zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem drugiej Strony, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane

Strona 5 z 7

publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ administracji publicznej lub sąd powszechny w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie. Strona zobowiązana jest również niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powielaniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie:
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w dziale XXIII, ust. 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku należytego wykonania umowy, będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) **70%** wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie,
 - 2) **30%** wysokości zabezpieczenia tj. zł, w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad, podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.

§ 11.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą powierzenia przez wykonawcę

wykonywania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej.

- 2) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli wykonawca uzna to za konieczne i złoży odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Zgoda na zmianę, rezygnację z podwykonawcy może nastąpić pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy byli związani umową z dotychczasowym podwykonawcą, potwierdzających zapłatę przez niego należnego wynagrodzenia za wykonaną część zamówienia do dnia dokonania zmiany umowy w tym zakresie.

§ 12.

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Integralną częścią umowy jest SIWZ i oferta Wykonawcy.

§ 15.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: