

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia: dostawy

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty cenowej na Dostawę wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka, objętą projektem pn. „Modernizacja i przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka, objęta projektem pn. „Modernizacja i przebudowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na cztery części, jak poniżej:**
 - Część 1 stoły i krzesła
 - Część 2 piłkarzyki i stół bilardowy
 - Część 3 wyposażenie do ćwiczeń i stojaki na rowery
 - Część 4 tablica z regulaminem
3. **Przedmiotem części 1 zamówienia jest dostawa 10 szt. stołów i 40 szt. krzeseł, zgodnie z poniższym opisem:**
 - a) stół (10 szt.) - rozkładany o wymiarach 180x90, zawierający sprężynowy system składania z możliwością sztaplowania, regulowanymi stopkami, blat wykonany z płyty wiórowej, laminowanej dwustronnie,
 - b) krzesło (40 szt.) - krzesło konferencyjne typu iso, zawierających tapicerowane siedzisko w kolorze i oparcie w kolorze szarym oraz metalowy stelaż.
4. **Przedmiotem części 2 zamówienia jest dostawa 1 szt. gry piłkarzyki oraz 1 szt. stołu bilardowego, zgodnie z poniższym opisem:**
 - a) gra piłkarzyki (1 szt.) - stół do gry o wymiarach turniejowych, wykonany z MDF, z regulowanymi nogami, z 2 piłkami do gry,
 - b) stół bilardowy (1 szt.) - stół bilardowy z płytą kamienną, kompletem 16 bil i dwoma składanymi kijami o długości całkowitej 146 cm, trójkątem do ustawiania bil o średnicy 57,2 mm i szczotką do czyszczenia sukna. Wymiary pola do gry: długość: 221 cm, szerokość 113 cm. Brzegi stołu wykonane z mocnego tworzywa PCV .
5. **Przedmiotem części 3 zamówienia jest dostawa wyposażenia do ćwiczeń oraz 2 szt. stojaków na rowery, zgodnie z poniższym opisem:**
 - a) wyposażenie do ćwiczeń:
 - materac piankowy rehabilitacyjny 3 częściowy – 3 szt.: wykonany z nietoksycznej i antyalergicznego pianki poliuretanowej składany w poręczną walizkę, pokryty zmywalną tkaniną, wymiary: 85x5x195,
 - twister obrotowy – 2 szt.: przyrząd do ćwiczeń wymiary: 80x45x100, metalowa konstrukcja,
 - piłka rehabilitacyjna masująca – 5 szt.: o wymiarach 65 cm.



- Poduszka sensoryczna – **3 szt.:** poduszka do ćwiczeń rehabilitacyjnych o średnicy 35 cm,
 - rower magnetyczny – **1 szt.:** 10 programów treningowych, 16 stopniowa regulacja obciążeń, cichy system oporu magnetycznego, wejście audio, maksymalna waga udźwigu co najmniej 120 kg,
 - hula hop z masażem – **1 szt.**,
 - hula hop - Hop Sport – **2 szt.** ,
 - trener równowagi – **3 szt.:** średnica 55cm, udźwig do 100 kg,
 - skakanka łożyskowa – **3 szt.**,
 - step do ćwiczeń fitness – **4 szt.:** maksymalny udźwig 200 kg, długość 28 cm, szer. 68 cm, z regulowaną wysokością od 10 lub 15 cm,
 - kijki trekkingowe regulowane – **8 szt.**,
 - piłki do skakania dla dzieci o średnicy 45cm – **2 szt.**,
 - orbitrek magnetyczny z pasem telemetrycznym - **szt. 1:** 24 stopnie w regulacji obciążeń, odległość pomiędzy płozami 10 cm, moc 40-250, min. udźwig użytkownika - 120 kg, z wyświetlaczem LED,
 - stepper skośny z linkami - **3 szt.:** półjeże balansowe o średnicy 18 cm (w opakowaniu 2 szt.) - 5 kompletów,
- b) stojak na rowery (2 szt.) - z pałkami podporowymi, jednostronny na 6 miejsc. Pałek podporowy wykonany z rury stalowej, z plastikową nakładką. Pałek podporowy wyposażony w pierścienie bezpieczeństwa w celu lepszego zabezpieczenia rowerów przed kradzieżą.
6. **Przedmiotem części 4 zamówienia** jest dostawa **1 szt.** tablicy z regulaminem zgodnie z poniższym opisem: gablota zewnętrzna jednostronna, z drzwiami otwieranymi na bok, rama wykonana z aluminium o grubości 58 mm, do montażu na nogach, oszklenie z tworzywa pleksi odpornego na uderzenia lub ze szkła bezpiecznego o grubości 4mm, zamykana na zamek z kluczem, uszczelnienie z elastomeru z otworami zapobiegającymi kondensacji pary wodnej, spód z blachy cynkowanej. Wymiary: 1350x 750.
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane, posiadało wymagane parametry techniczne, określone w opisie przedmiotu zamówienia, znajdowało się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniało wymagane polskim prawem normy i było wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę wyposażenia wystawowego.
8. Wyposażenie należy dostarczyć do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka 26B.
9. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego wskazując datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia.
10. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniu roboczym tj. poniedziałek – piątek, w godzinach od 8:00 do 16:00.
11. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone wyposażenie.

Kody CPV:

39112000-0 krzesła
 39121200-8 stoły
 37461200-9 gra w piłkarzyki stołowe
 37533500-8 stoły bilardowe
 37440000-4 sprzęt do ćwiczeń fizycznych
 39151100-6 stojaki
 31523200-0 trwałe znaki informacyjne



Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w rozdziale I pkt. 2 zapytania ofertowego. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć jeden Wykonawca.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – 30 listopada 2018 r.,

Część 2 – 30 listopada 2018 r.,

Część 3 – 30 listopada 2018 r.,

Część 4 – 30 listopada 2018 r.

III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e) pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Ocena spełniania powyższego warunku będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, według formuły spełnia – nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:



- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Baranów
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
e-mail: gmina@gminabaranow.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ do dnia 12 października 2018 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.



X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów - sekretariat do dnia 13 września 2018 r. godz. 10:00.**
2. Kopertę należy zaadresować: **Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów**, z dopiskiem: **„Oferta – Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Łukawka”** oraz **„Nie otwierać przed 13 września 2018 r. godz. 10:15”**.
3. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj. Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, sala konferencyjna.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację części zamówienia, na którą/które wykonawca składa ofertę. Cena ofertowa – jest to kwota wymieniona w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego), którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku), oddzielnie dla każdej z części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę. W przypadku niepodania liczb po przecinku, Zamawiający uzna, że dziesiątki i jednostki grosza mają wartość 0.
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wynikające ze wzoru umowy/umów.
3. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia, oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. W formularzu ofertowym wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert dla wszystkich części zamówienia jest **cena ofertowa o wadze 100%** (oferowaną cenę Wykonawca podaje w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, odpowiednio dla części, na które wykonawca składa ofertę).
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert, oddzielnie dla każdej części zamówienia.



5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny wyższej niż w złożonych ofertach.
7. W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 1) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą o której mowa w ust. 1 pkt.1 lit. b, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania.
3. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie lub
 - 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu informację o cenach jednostkowych, zastosowanej stawce podatku VAT, cenach netto i cenach brutto zarówno ceny ofertowej, jak i cen jednostkowych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą, w szczególności w zakresie zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) w sytuacji, gdy urządzenia/sprzęty określone w specyfikacji, a następnie w umowie, przestały być produkowane/zostały wycofane ze sprzedaży i są niedostępne albo zostały uznane przez producenta za przestarzałe, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany przedmiotu umowy na wersję o parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i



innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w zapytaniu ofertowym. W/w zmianę przedmiotu umowy Zamawiający rozpatrzy, po uprzednim złożeniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia i propozycji zamiany.

- 3) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
- 4) dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
- 6) dopuszcza się zmianę warunków płatności w uzasadnionych przypadkach;
- 7) innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznanymi były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.

XVIII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XIX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

Zatwierdzam:

Baranów, dnia 30 sierpnia 2018 r.

.....
(podpis)

