

**Znak sprawy: ZSP.271.1.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Zamawiającym jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie**

**ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów**

**tel. 81 8834965, fax 81 8834965, e-mail: zsp@gminabaranow.pl**

**NIP: 716- 28-09-681, REGON: 061090441**

**strona internetowa: zsp.gminabaranow.pl**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia: - pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Uwaga! Na podstawie art.24aa ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Baranowie z siedzibą: 24-105 Baranów, ul. Szkolna 2.

1. Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Baranowie przy ul. Szkolnej 2

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

***„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”***

2. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.

3. Cykliczne dostawy będą realizowane w następujący sposób:

Dostawa dla poszczególnych części asortymentowych w ustalony dzień w godz. 7.30 – 14.30 dla:

- 1) jaja – raz w tygodniu,
- 2) warzywa, owoce i podobne produkty – dwa razy w tygodniu,
- 3) mięso, produkty mięsne i wędliny – dwa razy w tygodniu,
- 4) drób – raz w tygodniu,
- 5) ryby – raz w tygodniu,
- 6) różne artykuły spożywcze – raz w tygodniu, zioła, przyprawy korzenne, cukier i produkty pokrewne - dwa razy w miesiącu,
- 7) oleje i tłuszcze - dwa razy w miesiącu,
- 8) produkty mleczarskie – raz w tygodniu,
- 9) pieczywo i wyroby piekarskie – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 5.30 do 7.00.

4. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.

5. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

6. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych takich samych lub wyższych.

7. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

8. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej ilości towaru niż określona w ofercie.

10. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

11. Dopuszcza się możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu w ramach każdej z części.

12. Wykonawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

Przedmiot zamówienia obejmuje 9 zadań ( 9 części), które należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do SIWZ.

#### Zadanie Nr 1

Dostawa jaj kurzych - dużych

#### Zadanie Nr 2

Dostawa warzyw, owoców i podobnych produktów

#### Zadanie Nr 3

Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin

#### Zadanie Nr 4

Dostawa mięsa drobiowego

#### Zadanie Nr 5

Dostawa ryb

#### Zadanie Nr 6

Dostawa różnych artykułów spożywczych, produktów z przemiału ziarna i skrobi, cukru i produktów pokrewnych, warzyw przetworzonych, makaronów i ziół, przypraw i przypraw korzennych, różnych produktów spożywczych, produktów suszonych, soków owocowych i warzywnych, warzyw mroonych

#### Zadanie Nr 7

Dostawa olejów i tłuszczu

#### Zadanie Nr 8

Dostawa produktów mleczarskich

#### Zadanie Nr 9

Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację usługi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

jaja kurze – duże CPV 03142500-3, warzywa CPV 15300000-1, mięso, produkty mięsne i wędliny CPV 15111100-0, CPV 15113000-3, CPV 15130000-8, CPV 15131130-5, drób CPV 15112000-6, ryby CPV 15220000-6, różne artykuły spożywcze, produkty z przemiału ziarna i skrobi, cukier i produkty pokrewne, warzywa i owoce przetworzone, warzywa konserwowe, makarony, zioła, przyprawy korzenne, różne produkty spożywcze i produkty suszone, miód, soki owocowe i warzywne, warzywa mrożone CPV: 15600000-4, 15830000-5, 15860000-4, 15890000-3, 15240000-2, 15330000-7, 15331400-1, 15320000-7, 15840000-8, 15870000-7, 15331170-9, oleje i tłuszcze CPV 15400000-2, produkty mleczarskie CPV 15500000-3, pieczywo i wyroby piekarskie CPV 15810000-9,

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

## **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 Formularz oferty (**załącznik nr 1**) do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 2**) do SIWZ,

### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - ( **załącznik nr 3** ) do SIWZ.

### **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.**

Brak przedłożenia żądanych dokumentów wykluczy Wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.

### **3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy PZP do oferty należy dołączyć dokumenty:**

- 3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,
- 3.2 Dokumenty wymienione w punkcie 2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
- 3.3 W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

6. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „ Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających art. 26, ust. 3 i 4 ustawy Pzp lub odrzuceniem oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail)**, a następnie potwierdzają pisemnie – z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów, jeżeli ustawa przewiduje formę pisemną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl)
  - 6.2. za pomocą telefaksu na nr: 81 8834965;
  - 6.3. pisemnie na adres – Zespół Szkolno – Przedszkolny, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Ludmiła Biaduń  
tel. 81 8834027 w. 18;

7. Adres stron internetowych, na których zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [zsp.gminabaranow.pl](http://zsp.gminabaranow.pl), [www.bip.gminabaranow.pl](http://www.bip.gminabaranow.pl). Na stronach tych Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacza to, że własnoręczny

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zaleca się by:
  - a) Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
  - b) Wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:
  - a) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Baranowie, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów, oraz oznakowana:

#### **OFERTA**

**„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert !!!**

- b) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

**UWAGA!!!** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

**„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”**



## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów.
2. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego **do dnia 14 GRUDNIA 2018 R. DO GODZINY 14.00** na adres wskazany w pkt. X.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Szkolna 2, 24-105 Baranów – sekretariat dnia **14 GRUDNIA 2018 R. O GODZINIE 14.10**

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**Wykonawca powinien w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) dla każdej z części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tą pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób wartość brutto pozycji. Następnie zsumować wartości brutto wszystkich pozycji w danej części.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Każdą z części przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie oceniał odrębnie.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga %	Sposób punktowania
1	Cena	60	Liczba punktów = (cena brutto najniższa zaproponowana w ofertach / cena brutto ocenianej oferty) x 60 punktów
2	Termin płatności faktury	40	7 dni – 9 pkt 14 dni – 19 pkt 21 dni – 28 pkt 30 dni – 40 pkt

2. Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, odrębnie dla każdej z części postępowania.
5. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

**„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”**

odrzuconiu.

6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

7. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

9. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

(Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- b) Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
- c) Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- d) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (**załącznik Nr 4 do SIWZ**), stanowiący jej integralną część.

Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę odrębnie dla jednej, kilku lub dotyczącą wszystkich części postępowania.

Zmiany postanowień umowy zawarte są w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 650112-N-2018**

*„Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie w 2019 roku”*

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- g) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 15.2.

### 3. Skarga do sądu.

- a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

#### 14. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” , informuję, że:

-administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie , ul. Szkolna 2, kod pocztowy 24-105 Baranów ,Tel.81 8834965 , email: [zsp@gminabaranow.pl](mailto:zsp@gminabaranow.pl)

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZSP.271.1.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz.1579 i 2018 ), dalej „ustawa Pzp”;

-Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane ,zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

-obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

-w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

-posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

-nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust.3 lit .b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

-prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art.20 RODO:

W załączeniu:

1. „Formularz ofertowy” (zał. nr 1)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art.25a ust.1  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - (zał. nr 2)
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 3).
4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. Nr 4)
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. Nr 5)