

Baranów, dnia 29 kwietnia 2020 r.

SG.271a.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa.

Gmina Baranów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie**”.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Gmina Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
NIP: 716-27-26-989; REGON: 431019891,
tel. 81 883 40 28, fax 81 883 4041, e-mail: gmina@gminabaranow.pl
strona internetowa: www.bip.gminabaranow.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie w sprawie zawarcia niniejszej umowy prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1894, ze zmianami), w oparciu o Zarządzenie Nr VI/657/2014 Wójta Gminy Baranów z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Baranów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro” - **zapytanie ofertowe** umieszczone na stronie internetowej Gminy Baranów - Biuletyn Informacji Publicznej

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pod nazwą Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Baranowie realizowanego w ramach projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego.
2. Zakres robót podlegających nadzorowi obejmuje prace termomodernizacyjne budynku szkolnego z salą gimnastyczną i łącznikiem, w tym m.in.:
 - 1) prace demontażowe (okna i drzwi, kraty, rynny i obróbki blacharskie, pokrycie dachowe z papy, tynki zewnętrzne, elewacja ze styropianu, instalacja odgromowa, wywózka gruzu, zmniejszenie otworów okiennych na klatce schodowej i sali gimnastycznej);
 - 2) wymiana stolarki okiennej i ślusarki drzwiowej, w tym:
 - 3) ocieplenie stropodachów, w tym:
 - 4) ocieplenie ścian zewnętrznych, w tym:
 - 5) remont kominów;
 - 6) remont instalacji centralnego ogrzewania, w tym:
 - 7) wymiana opraw oświetlenia ogólnego na oprawy energooszczędne typu LED.

Zakres robót przewidzianych do objęcia nadzorem szczegółowo opisano w postępowaniu przetargowym na zadanie **Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

w **Baranowie**, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: bip.gminabaranow.pl w zakładce Przetargi - Przetargi z 2020 r.

3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w okresie wykonywania zadania głównego (nie krócej, niż do dnia 30 listopada 2020 r.) i obejmuje obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektorów poszczególnych branż (dla koordynatora) oraz profesjonalnym i kompleksowym nadzorem a także kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:
- 1) wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.),
 - 2) analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - 3) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - 4) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy wykonawcom robót budowlanych,
 - 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - 6) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - 7) sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - 8) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych,
 - 9) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 10) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji,
 - 11) inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych,
 - 12) dokonywanie odbiorów robót,
 - 13) sporządzanie protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
 - 14) sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego,
 - 15) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - 16) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
 - 17) informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie,
 - 18) potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,

- 19) ścisła współpraca z Zamawiającym i udzielanie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót,
 - 20) przestrzeganie norm i zasad BHP,
 - 21) udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
4. Wykonawca (Inspektorzy nadzoru) zobowiązany jest do nadzorowania realizacji prac w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, przy czym wymagane jest aby były to co najmniej 2 wizyty stałe tygodniowo (każdy inspektor nadzoru zobowiązany jest do przeprowadzenia wskazanej ilości wizyt tygodniowo w czasie wykonywania danego zakresu robót) oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Czas reakcji na zgłoszenie potrzeby wizyty przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia.
 5. Inspektorzy nadzoru pełnić będą nadzór inwestorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru, przy czym przez wizytę rozumie się sprawowanie nadzoru inwestorskiego na terenie budowy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, trwające co najmniej 45 minut.
 6. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
 7. Zakres prac przewidzianych do realizacji wymaga w szczególności uprawnień budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymagania dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186,ze zm.), a także ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
 8. Dopuszcza się pełnienie przez jedną osobę funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w więcej niż jednej branży, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach:

- 1) 50 % po wykonaniu co najmniej połowy wartości nadzorowanych robót budowlanych,
- 2) 50% po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia

w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy, nie krócej niż do dnia 30 listopada 2020 r.**
2. Określony w ust. 1 termin ma jedynie wstępny charakter informacyjny. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, gdy okaże się to konieczne ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem.
3. Zakończenie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizowanym zadaniem nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, usunięciu wad i usterek oraz odbiorze końcowym robót budowlanych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują osobami uprawnionymi do nadzorowania robót budowlanych w branżach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
2. Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonana na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VIII niniejszego Zapytania, według formuły spełnia - nie spełnia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu, a ich oferty uznaje się za odrzucone.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - 3) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
2. Oferty nie spełniające warunków określonych w ust. 1 zostaną odrzucone. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełniania brakujących dokumentów

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (forma zalecana).
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów; e-mail: gmina@gminabaranow.pl.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Stanisław Włodarczyk - Sekretarz Gminy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.

3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania wraz z kompletem wymaganych załączników.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11 maja 2020 r., do godz. 12:00:**
 - 1) w formie pisemnej (pocztą, kurierem lub osobiście) na adres: Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów;
 - 2) w formie elektronicznej (forma zalecana) - skan formularza ofertowego z załącznikami na adres: gmina@gminabaranow.pl.
2. Oferty otrzymane po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać jedną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cenę i jej elementy składowe należy podać w jednym wariantcie, w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, przy czym brak określenia słownego ceny nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
6. Wykonawca winien przeanalizować wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na ostateczną wartość zamówienia i skalkulować cenę oferty na takim poziomie, który będzie gwarantował Zamawiającemu należyte wykonanie zamówienia i czynił przedsięwzięcie rentownym dla Wykonawcy.
7. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana słownie.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i będzie oferować najniższą cenę.
3. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najniższą ceną, spośród nieodrzuconych ofert; jeżeli z najniższą ceną będzie więcej niż jedna oferta o wyborze spośród tych ofert zadecyduje Zamawiający według własnego uznania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na podany adres.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej dane dotyczące inspektorów w poszczególnych branżach wraz z potwierdzonymi za zgodność kopiami stosownych uprawnień.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot umowy będzie zgodny z określonym w niniejszym Zapytaniu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranych umów w następujących okolicznościach:
 - a) zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmian ta wpływa na zakres lub warunki wykonywania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.
2. Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów informację o złożonych ofertach.
3. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty
 - 3) nieudzielone zostanie zamówienie na roboty budowlane będące przedmiotem nadzoru.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, tel. 81 883 40 27, faks 81 883 40 41, adres e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
- 2) Wójt Gminy Baranów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszym dokumencie,

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

XIX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

Zatwierdzam:

Baranów, dnia 29 kwietnia 2020 r.

Wójt Gminy

Mirosław Roman Grzelak

Opracował:
Stanisław Włodarczyk
Sekretarz Gminy