

Gmina Baranów

24-105 Baranów, ul. Rynek 14

tel.: 81 883 40 27, faks. 81 883 40 41

www.gminabaranow.pl

e-mail: gmina@gminabaranow.pl

Numer sprawy: SG.271.7.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych
Gminy Baranów w sezonie grzewczym 2020/2021 i 2021/2022**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09135100-5 - Olej opałowy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zamawiającym jest Gmina Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów,
tel. 81 883 40 27, fax 81 883 40 41, e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
strona internetowa: www.gminabaranow.pl, www.bip.gminabaranow.pl;
NIP: 716-27-26-989; Regon: 431019891

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- pojęcie "ustawa Pzp" dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
- pojęcie "SIWZ" dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą: **Dostawa oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych Gminy Baranów w sezonie grzewczym 2020/2021 i 2021/2022.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Dostawa szacunkowej ilości 134.000 (sto trzydzieści cztery tysiące) litrów, tj. 134 (sto trzydzieści cztery) m³ oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2020/2021 i 2021/2022, tj. do 30 września 2022 r., dla jednostek organizacyjnych Gminy Baranów na następujących warunkach:

- 1) dostawy będą się odbywać bezpośrednio do 6 budynków gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) miejsca dostaw:
 - a) budynek Urzędu Gminy Baranów w Baranowie przy ul. Rynek 14 - 2 zbiorniki po 2.000 litrów każdy,
 - b) budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie przy ul. Szkolnej 2 - 5 zbiorników po 2.000 litrów każdy,
 - c) budynek przy ul. Puławskiej 16 - 1 zbiornik o pojemności 2.000 litrów,
 - d) budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Śniadówka - 1 zbiornik o pojemności 2.000 litrów,
 - e) budynek świetlicy wiejskiej w Koźle - 1 zbiornik o pojemności 1.500 litrów,
 - f) budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Baranowie, ul. Długa 26 – 2 zbiorniki o pojemności 1.500 litrów oraz 1.200 litrów;
- 3) Dostawy oleju opałowego lekkiego odbywać się będą cyklicznie do wskazanych budynków gminnych wraz z jego przeładunkiem do zbiorników grzewczych w sezonie grzewczym 2020/2021 i 2021/2022;
- 4) Wymagania techniczne dotyczące oleju opałowego, będącego przedmiotem tego zamówienia zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2011, w tym:
 - a) gęstość przy temperaturze 15°C nie wyższa niż 860 kg/m³,
 - b) wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg ,
 - c) temperatura zapłonu nie niższa niż 56°C,
 - d) temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C,
 - e) zawartość siarki nie wyższa niż 0,10 %,

- f) zawartość wody nie wyższa niż 200 mg/kg,
 - g) zawartość zanieczyszczeń stałych nie wyższa niż 24 mg/kg;
 - 5) Zamawiający może sprawdzić wrywkowo jakość dostarczonego oleju opałowego;
 - 6) Do każdej dostawy oleju opałowego należy dołączyć świadectwa jakości i atesty dostarczonego paliwa;
 - 7) Wielkość dostaw może zostać ograniczona ze względu na zmienność warunków atmosferycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych uzależnionych od warunków pogodowych i zapotrzebowania na ciepło;
 - 8) Dostawca zobowiązuje się do dostawy oleju opałowego lekkiego transportem samochodowym (cysterna) wyposażonym w legalizowane liczniki;
 - 9) Po każdej dostawie sporządzony zostanie protokół dostawy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, będący podstawą do wystawienia faktury;
 - 10) W przypadku stwierdzenia braku legalizacji licznika tankowania (uszkodzenia cech) dostawa nie zostanie przyjęta, a faktura zostanie zwrócona dostawcy bez zapłaty;
 - 11) Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie faktur VAT wystawionych w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - 12) Zaleca się Wykonawcom uzyskanie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy;
 - 13) Termin rozpoczęcia wykonywania dostaw nastąpi w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności dostawy oleju opałowego; każda dostawa musi być wykonana w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności dostawy;
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia.
3. Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **09135100-5 - Olej opałowy**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2022 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b pkt 1 dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków.**
- Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest obowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1b pkt 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca posiada aktualną koncesję na sprzedaż i przewóz paliw płynnych oraz złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć dokumenty:
 - 3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp,
 - 3.2. Dokumenty wymienione w pkt VI.2.1 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
 - 3.4. W przypadku ofert składanych wspólnie dokumenty wymienione w pkt 1 i w pkt 2 muszą być dostarczone wspólnie lub przynajmniej przez jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
6. Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. **Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
 - 2) **aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.**
8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

9. Brak przedłożenia żądanych dokumentów wykluczy wykonawcę z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.
10. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp lub odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 6.1. drogą elektroniczną na e-mail: gmina@gminabaranow.pl
 - 6.2. za pomocą telefaksu na nr 81 883 40 41;
 - 6.3. pisemnie na adres – Urząd Gminy Baranów ul. Rynek 14, 24-105 Baranów.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Pan Stanisław Włodarczyk, tel. 81 883 40 27 w. 28;
8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.gminabaranow.pl. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane Prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
2. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem oraz datę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak. Jeżeli jest on nieczytelny (parafa) należy go uzupełnić o imię i nazwisko, żeby był identyfikowalny, tj. by można było odczytać imię i nazwisko podpisującego. Oznacz to, że własnoręczny znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
8. Zaleca się by:
 - a) każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) była podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie
 - b) wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

oraz oznakowana:

OFERTA NA PRZETARG DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO NA SEZON GRZEWCZY 2020/2021 i 2021/2022.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

UWAGA!!! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i oznakowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sekretariat.**
2. W postępowaniu wezmą udział wykonawcy, których oferty wpłyną do Zamawiającego do **dnia 12 października 2020 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt. XI.1. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów – sala konferencyjna dnia 12 października 2020 r. o godzinie 12:15.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA OCENY OFERT. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi cenę brutto zamówienia dla szacowanej wielkości zamówienia (134.000 litrów) oraz cenę jednostkową za dostarczenie 1 m³ oleju opałowego, która powinna obejmować:
 - koszt zakupu oleju opałowego,
 - zryczałtowany koszt cyklicznego transportu oleju opałowego do budynków wymienionych w SIWZ.
- 2) Oferent obliczy współczynnik ofertowy wg wzoru:
oferowana cena jednostkowa brutto dostawy 1 m³ oleju opałowego lekkiego podzielona przez średnią cenę brutto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień 28 września 2020 r.
- 3) Tak obliczony współczynnik ofertowy należy wpisać do formularza oferty z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Współczynnik nie może zmienić się w trakcie trwania umowy!
- 4) Do każdej kolejnej dostawy cena sprzedaży 1 m³ oleju opałowego będzie obliczana wg wzoru: **średnia cena brutto 1 m³ oleju opałowego lekkiego z PKN ORLEN i Grupy LOTOS na dzień poprzedzający dostawę pomnożona przez współczynnik ofertowy oraz wielkość dostawy.**

2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryteriów oceny:
 - cena (brutto) - waga 60 %

- wysokość współczynnika ofertowego - waga 40 %, według następujących zasad:

a) w **kryterium cena** punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- **oferta z najniższą ceną brutto - 60 punktów,**
- **pozostałe oferty - punkty będą liczone według wzoru: $A = C_{\min} : C_{ob} \times 60$,** gdzie:
 - A - ilość punktów w kryterium cena,
 - C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto,
 - C_{ob} - cena brutto oferty badanej;

b) w kryterium wysokość współczynnika ofertowego punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za współczynnik poniżej 0,8500 oferta otrzyma 40 punktów,
- za współczynnik powyżej 0,8500 do 0,9000 oferta otrzyma 30 punktów,
- za współczynnik powyżej 0,9000 do 0,9500 oferta otrzyma 20 punktów,
- za współczynnik powyżej 0,9500 do 0,9800 oferta otrzyma 10 punktów,
- za współczynnik powyżej 0,9800 oferta nie otrzyma żadnego punktu w tym kryterium;

c) łączna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w kryterium i w kryterium wysokość współczynnika ofertowego (wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów).

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku, o którym mowa powyżej jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest

niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, ze zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- 1) Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
- 2) Przedłożyć przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców składających ofertę wspólną – jeśli najkorzystniejszą jest oferta złożona przez te podmioty.
- 3) Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia załączony jest projekt umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), stanowiący jej integralną część. W projekcie umowy przewidziane są okoliczności determinujące jej zmianę.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14, tel. 81 883 40 27, faks 81 883 40 41, adres e-mail: gmina@gminabaranow.pl,
- 2) Wójt Gminy Baranów wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektor@cbi24.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie **Dostawa oleju opałowego lekkiego dla jednostek organizacyjnych Gminy Baranów w sezonie grzewczym 2020/2021 i 2021/2022**, znak SG.271.7.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 ustawy Pzp.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów

będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 2) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wzór informacji o powiązaniach kapitałowych.
- 5) Wzór umowy.

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych

Warunków Zamówienia

Pelagia Maruszak

Zastępca Wójta Gminy Baranów

28 września 2020 r.

(data i podpis)