

ZARZĄDZENIE NR VIII/208/2020
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 2 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia wyłączeń z pracy zdalnej pracowników Urzędu Gminy Baranów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), § 22 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 2091) oraz § 27 i § 29 ust. 2 Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Baranów ustalonego zarządzeniem Nr VI/185/2011 Wójta Gminy Baranów z dnia 1 sierpnia 2011 r., w celu zapewnienia właściwej realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa i potrzeby Urzędu Gminy – zarządzam, co następuje:

§ 1. Od dnia 7 grudnia 2020 r. do dnia 27 grudnia 2020 r. wyłącza się z pracy zdalnej stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Baranów, zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w dniach 10 - 11 grudnia, 16 - 18 grudnia oraz 23 - 24 grudnia 2020 r. stanowiska pracy:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Sekretarz Gminy,
 - c) Z-ca Skarbnika Gminy,
 - d) Z-ca Kierownika USC,
 - e) stanowisko ds. ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa, leśnictwa, ochrony zwierząt ,
 - f) stanowisko ds. obsługi organów gminy i obsługi kancelaryjno-technicznej oraz administracyjnej Urzędu,
 - g) stanowisko ds. księgowości podatkowej,
 - h) stanowisko ds. utrzymania infrastruktury drogowej i gminnych obiektów budowlanych oraz archiwum zakładowego,
 - i) stanowisko ds. informatyki;
- 2) w dniach 7 – 9 grudnia, 14 – 15 grudnia oraz 21 – 22 grudnia 2020 r. - stanowiska pracy:
 - a) Zastępca Wójta Gminy,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Kierownik USC,
 - d) Dyrektor BOK,
 - e) stanowisko ds. gospodarki gruntami, zagospodarowania przestrzennego i mienia komunalnego,
 - f) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
 - g) stanowisko ds. podatków i opłat,
 - h) stanowisko ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ochotniczych straży pożarnych,
 - i) stanowisko ds. księgowości w BOK,
 - j) pomoc administracyjna w BOK.

§ 2. Pracownik wykonujący pracę zdalnie może zostać w każdym czasie wezwany do świadczenia pracy w miejscu pracy w godzinach pracy Urzędu Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Mirosław Roman Grzelak