

**ZARZĄDZENIE Nr VIII/252 /2021**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**  
z dnia 11 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXI/136/2020 z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r”., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2021 r.
2. Zlecenie realizacji powyższego zadania nastąpi w formie wspierania jego realizacji wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Baranów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Baranów  
/-/  
Mirosław Roman Grzelak

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.), oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w związku z uchwałą Nr XXI/136/2020 Rady Gminy Baranów z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.

### Wójt Gminy Baranów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2021 roku.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie – piłka nożna na terenie Gminy Baranów – 10 000 zł.**

Zadanie będzie realizowane poprzez:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa itp.,
- 3) prowadzenie zespołów sportowych w różnych grupach wiekowych,
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej,
- 5) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie – piłka nożna.

### **II. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

- dotacja przyznana w 2020 roku wynosiła 5 000,00 zł.

### **III. Zasady przyznania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.). i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz.305).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie powierzenia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Baranów a oferentem.
7. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą harmonogramu realizacji zadania.
3. Warunki realizacji zadania reguluje umowa.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty na zadanie wymienione w punkcie 1 należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2021 r.” **w terminie do dnia 7 czerwca 2021 roku, do godziny 15.00, w sekretariacie Urzędu Gminy Baranów, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów lub drogą pocztową na ww. adres.** O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Baranów.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
  - 2) kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

#### **VI. Termin, kryteria i tryb wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 czerwca 2021 roku, o godzinie 10.00** w Urzędzie Gminy Baranów. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert, bądź o odmowie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.
3. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
5. Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów.

## **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:
  - 1) jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 2) złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 3) złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - 4) dołączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. V,
  - 5) działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
  - 6) oferta dotyczy zadań objętych konkursem,
  - 7) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Gminy Baranów nie budzi zastrzeżeń, w tym formalności składania sprawozdań (nie dotyczy organizacji przystępujących do konkursu po raz pierwszy).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
  - 2) umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 3) zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz w dokumentach zapisu o dotowaniu zadania przez Gminę Baranów,
  - 4) uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przy współdziałaniu Gminy,
  - 5) wykonania zadania z najwyższą starannością.
3. Realizacja zadania musi nastąpić w 2021 roku, obejmując okres po terminie podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2021 r.
4. Przy realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
5. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwić właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
6. Warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Baranów z podmiotem uprawnionym, wyłonionym po rozpatrzeniu oferty, sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane pisemnie do Wójta Gminy Baranów w formie prośby o akceptację.

8. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.) Gmina Baranów zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stopnia realizacji zadania, efektywności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**VIII. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.)**

**Tryb otwartego konkursu ofert:**

- w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w dyscyplinie piłka nożna na terenie Gminy Baranów w 2020 r. – przyznano 5 000,00 zł, wydatkowano 5 000,00 zł.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na realizację zadania publicznego z dnia 11 maja 2021 r.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--

**4. Plan i harmonogram na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

--

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**7. Wybór realizatorów projektów**

1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:

--

2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczonych do realizacji realizatorom projektów:

--

**IV. Charakterystyka oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

--

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.



--

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 1							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów zadania</b>					

### VI. Inne informacje

- 4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.  
5) Suma pól 3.1. i 3.2.  
6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.  
7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- |  |
|--|
| <p><b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b></p> <p><b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b></p> <p><b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b></p> |
|  |

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie na realizację zadania publicznego z dnia 11 maja 2021 r.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( pieczęćka oferenta)

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o wsparcie z budżetu Gminy Baranów na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu oświadczam, że:

1. nie zalegamy z jakimkolwiek płatnościami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
2. nie zamierzamy osiągnąć zysku przy realizacji zadania, będącego przedmiotem konkursu.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)