

Wójt Gminy Baranów

Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Proszę o wydanie zezwolenia na sprzedaż następujących rodzajów napojów alkoholowych:

A – zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

1. Oznaczenie przedsiębiorcy – imię i nazwisko, adres zamieszkania:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba firmy, telefon, e-mail:.....

.....

3. Pełnomocnicy – imię i nazwisko, adres zamieszkania:.....

.....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:.....

5. Przedmiot działalności gospodarczej:.....

6. Adres punktu sprzedaży.....

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):.....

8. Charakterystyka placówki:

- a) rodzaj sklepu/lokalu gastronomicznego:.....
- b) powierzchnia całkowita:.....
- c) powierzchnia sali sprzedażowej / konsumenckiej:.....
- d) godziny otwarcia placówki:.....
- e) liczba miejsc konsumenckich (dotyczy gastronomii).....
- f) dotychczasowe zezwolenie Nr,ważne do.....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców,
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
- c) pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- d) decyzja właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzająca spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późn .zm.).

2. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu).

3. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. , poz. 267 z późn. zm.).