

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2011
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Baranowie
z dnia 10 lutego 2011 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

„Starszy Referent ds. świadczeń rodzinnych” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie.

- Wymiar czasu pracy: pełny etat
- Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony (6 miesięcy)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie (przy średnim wymagany staż pracy min. 2 lata),
- niekaralność.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeksu postępowania administracyjnego, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o systemie ubezpieczeń społecznych i świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o finansach publicznych,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- przyjmowanie, rejestrowanie i kompletowanie wniosków,
- prowadzenie dokumentacji z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych z zakresu:
 - a/ zasiłków rodzinnych
 - b/ świadczeń opiekuńczych
 - c/ funduszu alimentacyjnego
- sporządzanie list wypłat świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- sporządzanie sprawozdań,
- planowanie środków na wypłatę świadczeń,
- czuwanie nad prawidłowością realizacji budżetu w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- prowadzenie kompleksowej obsługi programu komputerowego z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,

- współpraca z instytucjami w zakresie realizowanych spraw,
- przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego z dłużnikiem alimentacyjnym oraz odebranie od niego oświadczenia majątkowego,
- inne sprawy zlecone przez Kierownika.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (dotyczy osób posiadających wykształcenie średnie),
- oświadczenie o niekaralności,
- opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie wypełniając dyspozycję art.11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuje, że na stanowisko będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 pokój nr 5 z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – starszy referent” do dnia 23 lutego 2011 r. do godz. 15.00.

- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów (www.bip.gminabaranow.pl) oraz na tablicy informacyjnej GOPS w Baranowie.
- Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.)”.

- Baranów, dnia 10.02.2011 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Baranowie
Marianna Berlińska