



*„Zacznij od nowa” – projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie  
ogłasza**

**otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko „Pracownik socjalny” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie w ramach projektu systemowego „Zacznij od nowa” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**1. Stanowisko pracy:** Pracownik socjalny

**2. Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony od dnia 1 kwietnia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

**3. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

Kandydat na stanowisko pracy określone w ogłoszeniu musi spełniać co najmniej jeden z n/w warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna.

**4. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- a) prowadzenie pracy socjalnej,
- b) udzielanie pomocy, wskazówek i informacji w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą w stanie samodzielnie rozwiązywać swoje problemy,
- c) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu rozwiązywania problemów podopiecznych jednostki pomocy społecznej,
- d) udzielanie pomocy podopiecznym ośrodka pomocy społecznej zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- e) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup środowisk społecznych,
- f) inspirowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- g) zajmowanie się organizacją poszczególnych działań projektowych,
- h) inne zadania zlecone przez kierownika GOPS w Baranowie.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. Dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych – dla kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w pkt 3 ppkt 1,
2. Dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna – dla kandydatów spełniających wymagania, o których mowa w pkt 3 ppkt 2,
3. życiorys zawodowy – CV
4. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska,
5. oświadczenie o niekaralności,



6. oświadczenie o znajomości przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzanej rekrutacji.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w naborze można przekładać w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku oświadczeń wymagany jest dokument oryginalny.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez kandydata.

#### **6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 pokój nr 5 z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko – pracownik socjalny” do dnia 18 marca 2011 roku do godz. 15,00.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów – [www.bip.gminabaranow.pl](http://www.bip.gminabaranow.pl) oraz na tablicy informacyjnej GOPS w Baranowie.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm. )

Baranów, dnia 14.03.2011 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Baranowie  
Marianna Berlińska