



GMINA BARANÓW

GMINA BARANÓW
ul. Rynek 14, 24-105 Baranów
tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Zamawiający:

Gmina Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu (081) 883-40-27, 883-40-45, nr fax. (081) 883-40-41

NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 193.000 euro na
realizację zadania pn:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Baranów w kwocie 500.000 zł”

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Baranów
(inż.) Robert Gagoś

Opracował: Paweł Siwek

Baranów, dnia 13 kwietnia 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Opis sposobu obliczenia ceny
6. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie
7. Odrzucenie oferty
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
9. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
10. Wadium
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia
13. Zasady unieważnienia postępowania
14. Miejsce i termin składania ofert
15. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
16. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
17. Środki odwoławcze
18. Postanowienia końcowe
19. Załączniki do siwz

I. Informacje ogólne

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu Nr 77580-2011, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.04.2011 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.gminabaranow.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 14.04.2011 r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji pisemnej na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Baranów w kwocie 500.000 zł”
2. Kredyt długoterminowy w wysokości 500.000 zł udzielony w złotych.
3. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat, prowizji i kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody banku prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
5. Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.
6. Kredyt pobrany będzie w trzech transzach, w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Całkowite wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31.12.2011 r.
8. Okres spłaty kredytu – 60 miesięcy licząc od dnia 01.01.2012 r. Spłata kredytu następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu miesiąca.
9. Spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych, w wysokości odpowiedniej do wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w poszczególnych miesiącach. Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą w ostatnim dniu miesiąca, którego dotyczą.
10. Koszty obsługi kredytu stanowią:

- oprocentowanie kredytu – zmienne. stopa referencyjna WIBOR 3M (stopa będzie aktualizowana przez bank co trzy miesiące) plus stała marża banku,
- prowizja kredytu – liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu, płatna w terminie 7 dni od daty przekazania każdej z trzech transz kredytu na rachunek Zamawiającego, w wysokości określonej w ofercie.

11. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich.

12. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową

13. Nie przewiduje się ponoszenia innych kosztów oprócz oprocentowania i kwoty jednorazowej prowizji od przyznanego kredytu.

14. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni

15. Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

16. Termin wykonania zamówienia:

a) Koszty obsługi kredytu ponoszone będą w latach 2011 - 2016.

b) Koszty spłaty kredytu (kapitału) : 2012 - 2016.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty). W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „ **nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNETRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

„OFERTA - udzielenie Gminie Baranów kredytu w wysokości 500.000 zł”

Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2011 r. przed godziną 11.00,

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny

adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:
„OFERTA – udzielenie Gminie Baranów kredytu w wysokości 500.000 zł”

8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zadania w całości lub w części podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas należy je dołączyć do oferty lub może zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
 - 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
 - 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
 - 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja) – aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wymaga potwierdzenia warunku
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
Bank musi być objęty gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika nr 1 do siwz, (zał. Nr 1 do oferty)
- 2) Harmonogram spłaty kredytu – (zał. Nr 2 do oferty),
- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.- (zał. Nr 3 do oferty),
- 4) Projekt umowy - (zał. Nr 4 do oferty),
- 5) Gwarancja Bankowego Funduszu Gwarancyjnego – (zał. Nr 5 do oferty)
- 6) Aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności w zakresie bankowości o ile przepisy nakładają obowiązek posiadania takiego zezwolenia przez Wykonawcę – (zał. Nr 6 do oferty),
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – (zał. nr 7 do oferty)
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 8 do oferty)

- 9) Aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wysokość polisy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie niższa od wartości ceny ofertowej wówczas Wykonawca ten na dzień podpisywania umowy zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe ubezpieczenie do wysokości wartości ceny oferty – (zał. nr 9 do oferty)
 - 10) Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – (zał. Nr 10 do oferty)
 - 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – (zał. Nr 11 do oferty)
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1 podpunkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 podpunkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN w formie kalkulacyjnego kosztu kredytu.
2. Cena oferty ma stanowić sumę odsetek od kredytu plus prowizja bankowa (będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu).
3. Do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć: uruchomienie kredytu – w trzech transzach do dnia 31.12.2011r..
4. Oprocentowanie zmienne: stopa referencyjna WIBOR 3M (stopa będzie aktualizowana przez bank co trzy miesiące) plus stała marża banku
5. Spłata kredytu na warunkach:
 - a/ spłata kapitału począwszy od dnia 01.01.2012. w 60 ratach – w latach 2012-2016,
 - b/ spłata odsetek w okresie miesięcznym na podstawie pisemnego zawiadomienia zgodnie z wytycznymi poniżej.
3. Ustalenia stopy procentowej w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M

4. W celu wyliczenia kalkulacyjnego kosztu kredytu należy przyjąć:

- oprocentowanie w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M z dnia 23.11.2010r. tj. 3,85 % plus marża banku

- prowizja – liczona jako % od kwoty uruchomionego kredytu

5. Wykonawca ma załączyć do oferty harmonogram spłaty kredytu uwzględniający w/w założenia

VI. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

2. W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, Wykonawca jest obowiązany do

skalkulowania i podania w ofercie (na Formularzu Oferty) wyłącznie jednej stawki złotowej kosztów,

w skład której wchodzić będą:

1) stopa procentowa WIBOR 3M na dzień 23.11.2010r. ogłoszona na stronie internetowej www.bankier.pl - wynosząca 3,85 %

2) stała marża Wykonawcy

3) prowizja Wykonawcy

3. Wysokość marży banku winna zawierać wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę związane z obsługą kredytu i jest ona stała przez cały okres spłaty kredytu.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ .

5. Ilość uzyskanych przez Wykonawcę punktów będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu

----- x 100 = wartość punktowa

Całkowity koszt obsługi kredytu oferty badanej

VII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,

4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej.**
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej.**
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli modyfikacja treści siwz została dokonana na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej.**

IX. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

1. Przedmiot umowy; „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 500 000 zł na zadania inwestycyjne realizowane w 2011 r. przez Gminę Baranów”
2. Zabezpieczeniem spłat rat kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

3. Kredyt w kwocie 500.000 zł udzielony zostanie w transzach do dnia 31.12.2011 r. w kwotach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego
4. Spłata kredytu następować będzie w latach 2012-2016 w okresach miesięcznych począwszy od 2012 r.
5. Odsetki za okres od uruchomienia kredytu do końca okresu kredytowania tj. 31.12.2016 naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w poszczególnych miesiącach. Odsetki płatne będą do ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą.
6. O wysokości odsetek do spłaty od zaciągniętego kredytu Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z wyszczególnieniem zmiennej stawki WIBOR 3M oraz stałej marży w harmonogramie spłaty dołączonym do umowy a następnie zmienianym po zmianie stawki WIBOR 3M .
7. Zamawiający dopuszcza pobranie prowizji od uruchomionego kredytu, płatnej w terminie 7 dni od daty przekazania każdej z trzech transz kredytu na rachunek Zamawiającego, w wysokości określonej w ofercie.
8. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat, prowizji i kar.
10. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznego wykorzystania zadłużenia.
11. Zamawiający zobowiązuje jednostkę udzielającą kredyt do przedłożenia w ofercie projektu umowy kredytowej

XIII. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:
 - a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty , w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu
- 2) Termin składania ofert: **27.04.2011 r. do godziny 10⁰⁰**.
- 3) Otwarcie ofert: **tego samego dnia o godz. 11⁰⁰ w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

XV. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:
w zakresie procedury przetargowej – **Paweł Siwek** tel. 81 883 40 27, fax. 81 883 40 41, e-mail: gmina@gminabaranow.pl

w sprawach dot. przedmiotu zamówienia – **Joanna Kukier - Skarbnik Gminy Baranów**
tel. 81 883 40 27 w. 23, fax. 81 883 40 41, e-mail: gmina@gminabaranow.pl

XVI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

XVII. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych .

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) .

XIX. Załączniki do siwz

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do siwz
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 u.P.z.- załącznik Nr 2 do siwz

- 3) Sprawozdania Rb-NDS, RB-Z za 2010 rok, uchwała Rady Gminy Baranów w sprawie uchwalenia budżetu na 2011 rok wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie – załącznik Nr 3 do siwz