

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
zwana dalej SIWZ
na rozbudowę ujęcia wody w Czołnie

ZATWIERDZAM

Dyrektor SAMK
Grzegorz Dębek

Data zatwierdzenia

14.06.2011 r.

Baranów, dnia 14 czerwca 2011 r.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego w Baranowie**
adres: **ul. Rynek 14 24-105 Baranów**
godziny pracy: **pon. 8.00-16.00, wt.-pt.7.00-15.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 81) 883-49-90, faks (+48 81) 883 - 40 – 41**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych
Podstawa prawna: - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa ujęcia wody w Czołnie, gmina Baranów, powiat puławski, dla wodociągu grupowego Baranów polegająca na:

- uzbrojeniu studni nr 2
- remont obudowy studni nr 1 wraz z wymianą uzbrojenia
- montaż przewodów technologicznych zewnętrznych wraz z wymianą starych
- wymiana wodomierzy w budynku stacji wodociągowej
- wykonanie instalacji elektrycznych, sterowania i automatyki ujęcia wody

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa dokumentacja projektowa (branża sanitarna i elektryczna) i przedmiary robót.

UWAGA !!!

Zakupiono we własnym zakresie kręgi żelbetowe \varnothing 1600 na szacht studzienny i płytę przykrywczą oraz wykonano roboty budowlane polegające na obudowie studni nr 2 szachtem z kręgów żelbetowych \varnothing 1600 na płycie betonowej wraz z wykonaniem izolacji poziomych i pionowych szachtu. Dalsze uzbrojenie studni należy do Wykonawcy.

Jeżeli w dokumentacji podano konkretny produkt należy przez to rozumieć także produkt równoważny o parametrach jakościowych nie gorszych niż przyjęty w dokumentacji oraz kompatybilny z innymi materiałami i urządzeniami.

Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej i analiz jakości wody z dwóch studni.

Wykonawca w trakcie realizacji robót zapewni odbiorcom ciągłość dostawy wody.

Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego terenu po zakończeniu robót.

Ewentualne zniszczenia powstałe w związku z prowadzonymi pracami obciążają Wykonawcę. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane zadanie 36 miesięcy licząc od daty odbioru robót.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia obsługi hydroforni.

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych

CPV: 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45232430-5 – Roboty w zakresie uzdatniania wody

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

IV. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin wykonania zamówienia - 30.09.2011 r.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Pani Teresa Korgól - tel. (0 - 81) 883 - 49 - 90; faks (0 - 81) 883-40-41

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (pocztą lub faksem).

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin złożenia wniosku o wyjaśnienie SIWZ upływa pod koniec dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Baranów

6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Baranów.

VIII. Wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi od wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale X niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

X. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu” stanowiące załącznik nr 2
- 2) w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia wypełniony wykaz trzech robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone stanowiący załącznik nr 4
Referencje powinny zawierać rodzaj i wartość wykonanych robót, datę i miejsca wykonania.
- 3) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, stanowiący załącznik nr 5 wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane: branżowe do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie potrzebnym do wykonania pełnego zakresu zamówienia oraz potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Kompletna oferta powinna zawierać wykaz osób, o których mowa wyżej oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej

b) instalacyjnej: w zakresie instalacji wodociągowych, sanitarnych i elektrycznych

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę, a w szczególności wymagane przez

Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1**
 - 2) podpisane „Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu” stanowiący **załącznik nr 2**
 - 3) podpisane „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia” stanowiące **załącznik nr 3**
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub EDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - 5) wykaz trzech robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania stanowiący **załącznik nr 4** wraz z referencjami
 - 6) wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia, stanowiący **załącznik nr 5** wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane: branżowe do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy w zakresie potrzebnym do wykonania pełnego zakresu zamówienia oraz potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Kompletna oferta powinna zawierać wykaz osób, o których mowa wyżej oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w specjalnościach:
 - a) konstrukcyjno-budowlanej
 - b) instalacyjnej: w zakresie instalacji wodociągowych, sanitarnych i elektrycznych
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
 3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
 5. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy nie dołączą do ofert wymaganych załączników lub dołączą załączniki o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (osoby) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
8. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
9. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem i pieczęcią imienną przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy oraz zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem".
10. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
12. Ewentualne, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia oraz przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum. Zapisy pkt. 6, 7 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wyniki niniejszego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem kosztów transportu, rozładunku, podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie cena brutto.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Termin związania oferta

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.

- a) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego
Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego
ul. Rynek 14
24-105 Baranów
i oznakowana następująco

Oferta na rozbudowę ujęcia wody w Czolnie - nie otwierać przed dniem 04 lipca 2011 r. godz. 10.15.

- b) Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

2. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji : **Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego**

miejsowość : **Baranów** kod : **24-105**

ulica: **Rynek** nr **14**

w terminie do : **04 lipiec 2011 r. do godz. 10.00.**

3. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego**

miejsowość : **Baranów** kod : **24-105**

ulica: **Rynek** nr **14**

w dniu: **04 lipiec 2011 r. o godz. 10.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.

4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

XXI. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowi **Załącznik Nr 8**.

3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziesięciu kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SIWZ dołączono 12 załączników, stanowiących jej integralną część:

- Załącznik Nr 1 - „Formularz Ofertowy”
- Załącznik Nr 2 - „Oświadczenie Wykonawcy z zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- Załącznik Nr 3 - „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”
- Załącznik Nr 4 - „Wykaz robót budowlanych”
- Załącznik Nr 5 - „Wykaz osób”
- Załącznik Nr 6 - „Przedmiar robót – branża sanitarna”
- Załącznik Nr 7 - „Przedmiar robót – branża elektryczna”
- Załącznik Nr 8 - „Wzór umowy”
- Załącznik Nr 9 - „Projekt budowlany Rozbudowa ujęcia wody w Czołnie – branża sanitarna”

Załącznik nr 10 - „Projekt budowlany i wykonawczy „Przebudowa ujęcia wody w Czołnie – branża elektryczna

Załącznik Nr 11 –Specyfikacja Warunków Technicznych wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych – branża sanitarna

Załącznik Nr 12 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych – branża elektryczna