



GMINA BARANÓW

## GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

### Zamawiający:

#### Gmina Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu (081) 883-40-27, 883-40-45, nr fax. (081) 883-40-41

NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 193.000 euro na realizację zadania pn:**

### **DOSTAWA SZACUNKOWEJ ILOŚCI 80 TYŚ. LITRÓW OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO NA SEZON GRZEWCZY 2011/2012 DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY BARANÓW**

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, dnia 29 czerwca 2011 r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz

## I. Informacje ogólne

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 1.07.2011r. Nr 181351 -2011 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 1.07.2011r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 1.07.2011r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą **przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa szacunkowej ilości 80 tyś. litrów oleju opałowego lekkiego na sezon grzewczy 2011/2012 dla jednostek organizacyjnych Gminy Baranów”
2. Zakres dostaw objętych zamówieniem:
  - 1) dostawy będą się odbywać do budynków gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 2) miejsca dostaw:
    - a) budynek Urzędu Gminy Baranów (2 zbiorniki po 2.000 litrów każdy),
    - b) budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie przy ul. Szkolnej 2 ( 5 zbiorników po 2.000 litrów każdy),
    - c) budynek Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Baranowie przy ul. Puławskiej 16 ( 1 zbiornik o pojemności 2.000 litrów),
    - d) budynek świetlicy wiejskiej w miejscowości Śniadówka ( 1 zbiornik o pojemności 2.000 litrów),
    - e) budynek świetlicy wiejskiej w Koźle ( 1 zbiornik o pojemności 1.5000 litrów).
3. **Dostawy oleju opałowego lekkiego odbywać się będą cyklicznie do wskazanych budynków gminnych wraz z jego przeładunkiem do zbiorników grzewczych w sezonie grzewczym 2011/2012**

4. Wymagania techniczne dotyczące oleju opałowego, będącego przedmiotem tego zamówienia:

- a) gęstość przy 20°C nie wyższa niż 0,86 g/ml
- b) wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg
- c) temperatura zapłonu nie niższa niż 56°C
- d) temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C
- e) zawartość siarki nie wyższa niż 0,20 %
- f) zawartość wody nie wyższa niż 200 mg/kg

5. Zamawiający może sprawdzić wrywkowo jakość dostarczonego oleju opałowego.

6. Do każdej dostawy oleju opałowego należy dołączyć świadectwa jakości i atesty dostarczonego paliwa.

7. Wielkość dostaw może zostać ograniczona ze względu na zmienność warunków atmosferycznych.

8. Dostawca zobowiązuje się do dostawy oleju opałowego lekkiego transportem samochodowym ( cysterna ) wskazanym w ofercie wyposażonym w legalizowane liczniki.

9. Po każdej dostawie sporządzony zostanie protokół dostawy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, będący podstawą do wystawienia faktury.

10. W przypadku stwierdzenia braku legalizacji licznika tankowania (uszkodzenia cech) dostawa nie zostanie przyjęta, a faktura zostanie zwrócona dostawcy bez zapłaty.

11. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie wystawionych w sposób określony w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

12. Zaleca się Wykonawcom uzyskanie wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

13. Termin rozpoczęcia wykonywania dostaw nastąpi w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności dostawy oleju opałowego. **Każda dostawa musi być wykonana w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego o konieczności dostawy.**

14. Wymagany termin zakończenia dostaw: **01.07.2012 roku.**

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

16. Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV – 09135100-5 olej opałowy

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNETRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

**„OFERTA – DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DLA GMINY BARANÓW W SEZONIE GRZEWCZYM 2011/2012”**

**Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2011 r. przed godziną 11.00,**

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:  
**„OFERTA – DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO LEKKIEGO DLA GMINY BARANÓW W SEZONIE GRZEWCZYM 2011/2012”**

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  - 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres

prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.

- 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
- 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający przewiduje możliwość składania zamówień dodatkowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty**

##### **1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

## **2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:**

### **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:**

**1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy wysokość polisy Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie niższa od wartości ceny ofertowej wówczas Wykonawca ten na dzień podpisywania umowy zobowiązany będzie dostarczyć dodatkowe ubezpieczenie do wysokości wartości ceny oferty,
- c) koncesje i zezwolenia na sprzedaż i przewóz paliw płynnych,

**2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do siwz,

**3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający nie wymaga wykazania spełnienia przedmiotowego warunku**

**4) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, zostanie przez zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**

Wykaz pojazdów samochodowych dostępnych wykonawcy dostaw w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami - wymagane jest posiadanie 1 samochodu ciężarowego przystosowanego do przewozu i rozładunku oleju opałowego wyposażonego w legalizowane liczniki tankowania lub pisemne

zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia samochodu ciężarowego przystosowanego do przewozu i rozładunku oleju opałowego wyposażonego w legalizowane liczniki tankowania- wg załącznika Nr 7 do siwz,

**5) Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający nie wymaga wykazania spełniania przedmiotowego warunku**

**6) Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -4 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**

- a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
- b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
- c) zaparafowany projekt umowy – wg załącznika Nr 3 do siwz,
- d) świadectwa jakości i atesty dostarczanego paliwa,
- e) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## **V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty**





do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej**.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej**.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli modyfikacja treści siwz została dokonana na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej**.

## **VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. Wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) w pieniądzu (gotówka, przelew) na konto Zamawiającego w **Nadwiślańskim Banku Spółdzielczym w Puławach Nr 30 8736 0006 2004 0081 6975 0003** z dopiskiem **„wadium – przetarg na dostawę oleju opałowego dla Gminy Baranów na sezon grzewczy 2011/2012”**
  - b) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, (poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty),
  - c) w innych formach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium należy wnieść do dnia **13.07.2011 r. do godz. 15.00.**
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądał.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę lub który został wykluczony z postępowania bądź którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XI. Zasady unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:
  - a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu
- 2) Termin składania ofert: **14.07.2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
- 3) Otwarcie ofert: **14.07.2011 r. o godz. 11<sup>00</sup> w pok. 11, adres j.w.**
- 4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

## **XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- **Pan Robert Litwinek** – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41,  
e-mail: [gmina@gminabaranow.pl](mailto:gmina@gminabaranow.pl)

- **Pan Wojciech Szymanek** – tel. 81 883 40 27 w. 17, fax. 81 883 40 41,  
e-mail: [samk@gminabaranow.pl](mailto:samk@gminabaranow.pl)

## **XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.

3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

## **XV. Środki odwoławcze**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych .

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) .

## **XVII. Załączniki do siwz**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do siwz .**
- 3) Projekt umowy - **załącznik nr 3 do siwz.**
- 4) Wykaz wykonanych dostaw - **załącznik nr 4 do siwz.**
- 5) Wykaz pojazdów samochodowych - **załącznik nr 5 do siwz.**