



GMINA BARANÓW

GMINA BARANÓW

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

tel. (81) 883-40-27 fax (81) 883-40-41

www.gminabaranow.pl email: gmina@gminabaranow.pl

Zamawiający:

Gmina Baranów

ul. Rynek 14, 24-105 Baranów

Nr telefonu (081) 883-40-27, 883-40-45, nr fax. (081) 883-40-41

NIP: 716-16-44-054, REGON: 000532493

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 193.000 euro na realizację zadania pn:

„MODERNIZACJA DROGI DOJAZDOWEJ DO GRUNTÓW ROLNYCH W MIEJSCOWOŚCI NOWOMICHOWSKA”

ZATWIERDZAM

Robert Gagoś

Wójt Gminy Baranów

Opracował: Robert Litwinek

Baranów, dnia 22 sierpnia 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Opis sposobu przygotowania ofert
4. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty
5. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty
6. Odrzucenie oferty
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
9. Wadium
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
11. Zasady unieważnienia postępowania
12. Miejsce i termin składania ofert
13. Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
15. Środki odwoławcze
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki do siwz

I. Informacje ogólne

1. Gmina Baranów zwana dalej zamawiającym, zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22.08.2011r. Nr 253402 - 2011, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.08.2011 r. oraz na stronie internetowej Zamawiającego **www.gminabaranow.pl**. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów w dniu 22.08.2011r.
3. Wykonawca złoży ofertę w wersji **pisemnej** na podstawie i zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej w treści siwz.
4. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji siwz, wyjaśnień siwz, przedłużenia terminu składania ofert itp. **będą zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego, dlatego zaleca się wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.**
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **będą przekazywane przez wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu. Przesłane faksem uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w siwz.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Nowomichowska**”.
2. Zakres dostaw objętych zamówieniem:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa 700 ton kruszywa drogowego dolomitowego o frakcji 0-31 wg normy PN-EN 13043-2004 z przeznaczeniem na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Nowomichowska gm. Baranów.
3. Miejsca dostawy:
Wykonawca dostarczy kruszywo będące przedmiotem zamówienia własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego – drogi dojazdowe do gruntów rolnych w miejscowości Nowomichowska gm. Baranów
4. Zamawiający żąda kruszyw naturalnych czyli: kruszywo pochodzenia mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej obróbce (kruszywa łamane, naturalne kruszone i niekruszone, piaski itd.).
5. Zamawiający nie dopuszcza kruszyw: sztucznych (kruszywo pochodzenia mineralnego, uzyskane w wyniku procesu przemysłowego, obejmującego termiczną lub inną modyfikację np. żuźle, keramzyt) oraz kruszyw z recyklingu (kruszywo powstające

w wyniku przeróbki nieorganicznego materiału zastosowanego uprzednio w budownictwie).

6. Wykonawca przedstawi atest o zgodności z Polską Normą dostarczonego kruszywa.

7. Wspólny słownik zamówień CPV: **14210000-6**: żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa

8. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30 września 2011 roku.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zadania podwykonawcy.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z siwz.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz .
3. W przypadku, gdy oferty nie będą spełniać wymogów określonych w pkt. 1 i 2 to zostaną one odrzucone.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. (forma oferty) W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
5. Oferta i wszelkie dokumenty (oświadczenia) mają być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej „**za zgodność**” z oryginałem przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, uprawnione do składania oświadczeń woli i podpisywania w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisu oferty przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch kopertach :

- **ZEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego oraz napisy:

„OFERTA – MODERNIZACJA DRÓG DOJAZDOWYCH DO GRUNTÓW ROLNYCH W MIEJSCOWOŚCI NOWOMICHOWSKA”

Nie otwierać przed dniem 30 sierpnia 2011 r. przed godziną 10.15,

- **WEWNĘTRZNEJ** zawierającej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz napis:
„OFERTA – MODERNIZACJA DRÓG DOJAZDOWYCH DO GRUNTÓW ROLNYCH W MIEJSCOWOŚCI NOWOMICHOWSKA”

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) w takim wypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum - wówczas dołączyć do oferty lub zostać przedłożone odrębnie wraz z ofertą. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), obowiązki i uprawnienia wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
 - 3) Do podmiotów występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.
 - 4) Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy jakim dysponują wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
 - 5) Oferta musi być podpisana w sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - 9) W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień dodatkowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

IV. Warunki przystąpienia do przetargu i wymagania dotyczące oferty

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) spełniają wymagania określone w niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie formuły: „spełnia: - „nie spełnia”.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków udziału w przetargu:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- 1) Warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca przedłoży następujące dokumenty:**
 - a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika Nr 4 do siwz,
- 3) Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższego warunku**
- 4) Warunek dotyczący, dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższego warunku.**

5) Warunek dotyczący znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wymaga przedłożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie powyższego warunku

6) Wykonawcy oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1 -4 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz oferty – wg załącznika Nr 1 do siwz,
- b) oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 2 do siwz,
- c) zaparafowany wzór umowy – wg załącznika Nr 3 do siwz,
- d) pełnomocnictwo do wystąpienia w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- e) atest o zgodności z Polską Normą dostarczonego kruszywa.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek złożyć: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

V. Kryteria i zasady oceny ofert oraz określenia ceny oferty

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród nie odrzuconych ofert, które spełniają wszystkie warunki określone w niniejszej siwz.

2.Ocena ofert:

1) **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100 %

2) Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1) Kryterium - Cena **oceniane będzie jak niżej**
gdzie

X - **wartość punktowa ocenianego kryterium**

C_{min} - **najniższa cena ze złożonych ofert**

C_o - **cena ocenianej oferty**

Założenie:

a) **punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.**

b) **100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).**

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył w terminie wyznaczonym przez zamawiającego wyjaśnień do złożonej oferty,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie zgodził się w określonym przez zamawiającego terminie na poprawienie omyłki,

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania **zamieszcza na stronie internetowej**.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści siwz. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią siwz oraz zostanie **zamieszczona na stronie internetowej**.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli modyfikacja treści siwz została dokonana na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie **zamieszcza na stronie internetowej**.

VIII. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko i wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia:

a) wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Baranów**, ul. Rynek 14, 24-105 Baranów, w sekretariacie Urzędu

2) Termin składania ofert: **30.08.2011 r. do godziny 10⁰⁰.**

3) Otwarcie ofert: **30.08.2011 r. o godz. 10¹⁵ w pok. 11, adres j.w.**

4) Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane bez otwierania i rozpatrywania na adres wskazany na kopercie.

XIII. Osoby upoważnione przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- **Pan Robert Litwinek** – tel. 81 883 40 27 w. 28, fax. 81 883 40 41,

e-mail: gmina@gminabaranow.pl

XIV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1) O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.

2) Jednocześnie wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu i zamieszczone na stronie internetowej.

3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 94 Prawa zamówień publicznych.

XV. Środki odwoławcze

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio, analizując Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g.

XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w siwz, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) .

XVII. Załączniki do siwz

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1 do siwz.**
- 2) Oświadczenie z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do siwz .**
- 3) Wzór umowy - **załącznik nr 3 do siwz.**
- 4) Wykaz wykonanych dostaw - **załącznik nr 4 do siwz.**