

**ZARZĄDZENIE NR VI/222/2011**  
**WÓJTA GMINY BARANÓW**

z dnia 1 września 2011 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr V/V/427/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Baranów.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Baranów stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr V/427/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 5 lutego w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Baranów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 otrzymuje brzmienie:

- " § 15

Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów zmian Regulaminu Organizacyjnego,
- 2) opracowywanie projektów podziału zadań na stanowiska pracy,
- 3) opracowywanie zakresów czynności na stanowiska pracy,
- 4) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
- 5) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
- 6) nadzór nad przygotowywaniem projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta,
- 7) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników urzędu,
- 8) koordynacja i nadzór nad pracami remontowymi w Urzędzie i zakupem środków trwałych,
- 9) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- 10) prowadzenie zadań gminy z zakresu:
  - a) realizacji zamówień publicznych,
  - b) organizacji oraz przeprowadzania wyborów i referendum,
  - c) sprawowania nadzoru założycielskiego nad placówkami oświatowymi,
  - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 11) wykonywania innych zadań w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
- 12) zastępowanie Wójta Gminy w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych upoważnień i pełnomocnictw,
- 13) wykonywanie innych zadań na polecenie Wójta Gminy".

2) skreśla się:

- a) w § 4 w pkt 5 lit. "a",
- b) w § 14 ust. 4,

3) § 44 otrzymuje brzmienie:

- " § 44

1. Wójt, Z-ca Wójta i Sekretarz Gminy przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w miarę swoich możliwości czasowych.

2.Nadzór nad prawidłowością i terminowością rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Gminy".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.