

UCHWAŁA Nr V/24/2003

Rady Gminy Baranów

z dnia 20 stycznia 2003 r.

w sprawie

przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r., Nr 147, poz. 1231 ze zm.) - po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Oświaty, Spraw Społecznych, Ładu i Porządku Publicznego oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze konieczność podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz przeciwdziałania powstawaniu następstw nadużywania alkoholu przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych -stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyjęty Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Wójt Gminy przekaze wszystkim jednostkom gospodarczym prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Baranów.

§ 3

W okresie pierwszego półrocza roku 2004 Wójt Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedłożą Radzie Gminy Baranów sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2003.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXVII/216/2002 Rady Gminy Baranów z dnia 5 kwietnia 2002r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu na gminnych tablicach ogłoszeń.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Cel Programu:

Celem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Baranowie jest określenie działań, mających na celu zapobieganie powstawaniu oraz likwidowanie już istniejących negatywnych zjawisk związanych z nadużywaniem alkoholu.

II. DZIAŁANIE W ZAKRESIE PROFILAKTYKI WŚRÓD MŁODZIEŻY.

W ramach zadań mających za cel zapobieganie powstawaniu problemów alkoholowych zostaną podjęte działania profilaktyczne wśród dzieci i młodzieży poprzez wykorzystanie różnorodnych form działalności placówek oświatowych, sportowo-kulturalnych i innych, w tym przede wszystkim Samorządowego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji. Placówki te podejmą w szczególności następujące działania:

1. Organizowanie i prowadzenie świetlic profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży działających przy klubach abstynenckich.
2. Organizowanie spotkań połączonych z wyświetlaniem filmów wideo na temat alkoholizmu, nikotynizmu i narkomanii oraz wynikających z nich zagrożeń.
3. Pomoc dzieciom z rodzin patologicznych w nauce.
4. Pogadanki z uczniami.
5. Realizacja programu "Spójrz inaczej" w klasach I-III, IV-VI Szkoły Podstawowej i I-II Gimnazjum.
6. Realizacja edukacyjno-profilaktyczna kampanii "Nie truj się" w ramach "Programu Polityki Zdrowotnej i Społeczno-Ekonomicznej prowadzonej do zmniejszenia konsumpcji tytoniu w Polsce" Ministerstwa Zdrowia.
7. Zorganizowanie konkursu wiedzy o tematyce dotyczącej szkodliwości spożywania alkoholu i problemów wynikających z jego nadużywania.
8. Organizowanie profilaktycznych programów artystycznych dla dzieci i młodzieży.

III. DZIAŁANIA W ZAKRESIE PROFILAKTYKI DOROSŁYCH.

Działania w zakresie profilaktyki dorosłych, mające na celu ograniczenie nadmiernego spożycia napojów alkoholowych, zmianę struktury i obyczajów ich spożycia, poznanie czynników ryzyka, obejmować będą:

1. Popularyzację wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu i wynikających z tego zagrożeń oraz na temat możliwości leczenia i uzyskania pomocy.
2. Wspieranie inicjatyw propagujących zdrowy styl życia, podejmowanych przez kluby abstynenckie, kościół katolicki, oraz inne związki wyznaniowe, samorządy mieszkańców, placówki kulturalno-oświatowe i inne.

IV. ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

Działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych obejmują następującą problematykę:

1. Działanie Komisji d/s Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, do zadań której należy:

- a) Współpraca z terenowymi organami administracji państwowej i organizacjami społecznymi a także organami samorządu mieszkańców w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
- b) Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin,
- c) Kierowanie na badanie do biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- d) Wnioskowanie do sądu w celu skierowania na przymusowe leczenie,
- e) Współdziałanie z Policją w zakresie doprowadzenia do biegłego lub na Oddział Odwykowy - zgodnie z postanowieniem Sadu Rodzinnego i Nieletnich,
- f) Współpraca z Oddziałem Odwykowym i Detoksykacyjnym w celu uzyskiwania informacji o osobach skierowanych na leczenie,
- g) Współpraca z Wojewódzką Poradnią Odwykową w celu wymiany informacji o osobach skierowanych na terapię,
- h) Udzielanie pomocy Kuratorom Sądowym wykonującym nadzór nad osobami poddanymi leczeniu odwykowemu na podstawie orzeczenia sądowego,
- i) Opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz projektów uchwał Rady Gminy dotyczących problematyki alkoholowej,

2. Działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie:

- a) Rozpoznawanie środowisk patogennych,
- b) Udzielanie pomocy materialnej i rzeczowej,
- c) Prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami z problemem alkoholowym.
- d) Dożywanie dzieci z rodzin patologicznych.

3. Działanie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w zakresie:

- a) Prowadzenie w Przychodni Punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,
- b) Kierowanie na szkolenie lekarzy i pielęgniarek środowiskowych celem nabycia umiejętności wczesnego rozpoznawania choroby alkoholowej u zgłaszających się pacjentów i motywowania ich do podjęcia leczenia.

4. Działanie Samorządowego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji,

w zakresie którego pozostaje prowadzenie świetlic wiejskich (profilaktyczno-wychowawczych) i współpraca z Klubami Abstynenckimi.

5. Współpraca gminy z innymi organizacjami społecznymi polegająca na:

- a) Zwiększeniu dostępności osobom z problemem alkoholowym do profesjonalnych placówek opieki medycznej tj. Oddziału Odwykowego i Detoksykacyjnego SP ZOZ w Puławach oraz Wojewódzkiej Poradni Odwykowej,
- b) Podjęcie współpracy i udzielaniu wsparcia organizacjom i stowarzyszeniom statutowo prowadzącym działalność w dziedzinie profilaktyki i uzależnień /Centrum Trzeźwości, Kluby Abstynenckie, Ośrodek dla Osób Zagrożonych Przemocą, OHP/
- c) Współdziałaniu z Kościołem Katolickim i innymi kościołami oraz związkami

wyznaniowymi w zakresie trzeźwościowych inicjatyw duszpasterskich i organizowanie grup samopomocowych i pielgrzymkowych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin,

- d) Nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia zajmującymi się leczeniem i terapią readaptacją osób uzależnionych.
- e) Bieżąca informacja dotycząca możliwości zasięgnięcia pomocy i porady ze strony organizacji zajmujących się różnymi formami poradnictwa, pomocy, leczenia i innymi problemami związanymi z alkoholizmem.

V. DZIAŁANIA ZMIERZAJĄCE DO OGRANICZENIA DOSTĘPNOŚCI SPOŻYCIA ALKOHOLU.

- 1. Wprowadzenie zakazu spożywania alkoholu w miejscach publicznych.
- 2. Zalecanie placówkom sprzedającym napoje alkoholowe, posiadanie napojów z niską zawartością alkoholu oraz ich bezalkoholowych odpowiedników.
- 3. Ograniczenie ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.

VI. WSPOMAGANIE DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI, STOWARZYSZEŃ I OSÓB FIZYCZNYCH SŁUŻĄCYCH ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

- 1. Przekazywanie dotacji na wykonywanie zadań związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie gminy, w tym przede wszystkim finansowanie świetlic przy Klubach Abstynenckich prowadzonych w ramach SOKS i R.
- 2. Doposażenie w/w placówek w pomoce i sprzęt niezbędny dla prowadzenia zajęć.

VII. DZIAŁANIA W CELU EGZEKOWANIA USTAWY z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- 1. Cofa się wydanie zezwolenia w przypadku udokumentowania:
 - a) powtarzających się skarg mieszkańców na działalność placówki /uzasadnionych/,
 - b) powtarzających się zakłóceń porządku publicznego,
 - c) sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
 - d) wprowadzenia do sprzedaży alkoholu pochodzącego z nielegalnych źródeł,
 - e) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
 - f) sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw,
 - g) przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
 - h) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez osobę odpowiedzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,
 - i) orzeczenie wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie, zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.

W przypadku cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie powinno być ono wydane ponownie przed upływem trzech lat - ponowne wydanie zezwolenia wymaga opinii właściwej Komisji Rady Gminy oraz GKRPA.

2. Należy zobowiązać kierowników punktów sprzedaży napojów alkoholowych do:
 - a) bezwzględnego umieszczenia w widocznym miejscu informacji o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim oraz szkodliwości spożywania alkoholu,
 - b) zakazu reklamy napojów alkoholowych,
 - c) przeszkolenia podległego personelu w zakresie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uchwał Rady Gminy traktujących tym problemie oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałaniu Alkoholizmowi,

3. Cofnięcie zezwolenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 opiera się na co najmniej jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) protokóle policji,
 - b) protokóle kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) protokóle (orzeczeniu) właściwego organu kontroli państwowej, np.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Urzędu Kontroli Skarbowej, itp.,
 - d) protokółach przesłuchania co najmniej 2 świadków złożonych w prowadzonym postępowaniu administracyjnym.

4. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
 - a) wyniki przeprowadzonej kontroli,
 - b) co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w ust. 1.

5. Kontrola przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się według następujących zasad:
 - 1) kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy posiadający zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
 - 2) kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy Urzędu Gminy,
 - b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) funkcjonariusze Policji w zakresie:
 - przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych,
 - przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów,
 - przestrzegania godzin otwarcia placówek i godzin sprzedaży napojów alkoholowych;
 - 3) zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem (zezwoleniami),
 - b) przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych przez Radę Gminy Baranów;
 - 4) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych może być prowadzona przez co najmniej 2 osoby i bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego;
 - 5) osoby upoważnione do kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub jego części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest tam prowadzona działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń;

- 6) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej;
- 7) kontrolowany przedsiębiorca obowiązany jest zapewnić warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 8) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który uprzednio podpisany przez kontrolowanego, wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia (do Wójta Gminy Baranów) - w przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, fakt ten odnotowuje się w protokóle;
- 9) na podstawie wyników kontroli, organ wydający zezwolenie wzywa kontrolowanego do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia, albo podejmuje działania przewidziane prawem;
- 10) kontrolowany w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia (do Wójta Gminy Baranów) informację o wykonaniu zaleceń;
- 11) sprawozdanie z wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

VII. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W BARANOWIE:

1. Celem zrekompensowania ponoszonych kosztów dotyczących wykonywania czynności związanych z udziałem w pracach Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ustala się miesięczną zryczałtowaną dietę w wysokości 30zł.
2. Dieta, o której mowa w pkt 1, nie przysługuje pracownikom samorządowym pozostającym w zatrudnieniu w Urzędzie Gminy w Baranowie oraz dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Dieta, o której mowa w pkt 1 przysługuje osobie uprawnionej, pod warunkiem udziału we wszystkich w danym miesiącu posiedzeniach Komisji.
4. Jednorazowa nieobecność członka na posiedzeniu Komisji w danym miesiącu nie pozbawia go prawa do diety, wyłącznie w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, o czym rozstrzyga Przewodniczący Komisji, dokonując odpowiedniej adnotacji na liście obecności i podpisując się pod swój ą decyzją, która jest zawsze ostateczna.
5. Podstawą wypłaty diety, o której mowa w pkt. 1 jest własnoręczny podpis osoby uprawnionej członka Komisji, na listach obecności z posiedzeń Komisji w danym miesiącu.
6. Wypłata zryczałtowanej diety, dokonywana będzie każdorazowo przelewem bankowym na konta osobiste osób uprawnionych w terminie 7 dni od nabycia prawa do diety.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. *Dla optymalnej realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmować należy działania realne, tj. takie, które będą możliwe do wykonania przy wciąż ograniczonych środkach finansowych w stosunku do potrzeb.*
2. *Redukcja ilości punktów sprzedaży alkoholu na terenie gminy, o których mowa w pkt IV ust. 3 odbywać się będzie poprzez nie przedłużanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dla tych punktów sprzedaży, które wg Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mają najmniej pozytywną opinię w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.*