

## **UCHWAŁA Nr VI/62/2007**

Rady Gminy Baranów

z dnia 22 lutego 2007r.

### **w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Śniadówka**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

Uchwala się Statut Sołectwa Śniadówka o następującej treści:

### **Statut sołectwa Śniadówka**

#### **Rozdział I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców sołectwa Śniadówka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi sołectwo Śniadówka.

##### **§ 2.**

1. Sołectwo Śniadówka jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Baranów.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Śniadówka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.);
  - 2) Statutu Gminy Baranów;
  - 3) niniejszego Statutu.

##### **§ 3.**

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Śniadówka.

#### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 4.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie;
  - 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania oraz skład osobowy.
3. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie wiejskie trwa 4 lata.

#### § 5.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

#### § 6.

Do zadań Samorządu Mieszkańców Wsi Sołectwa Śniadówka należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

#### § 7.

Zadania określone w § 6 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu działania sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

#### § 8.

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział III**

#### **Sołtys i Rada Sołecka**

#### § 9.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy.
2. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

## § 10.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
  - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
  - 4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
  - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
  - 6) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
  - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

## § 11.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys trwale współdziała z radą sołecką. W skład rady sołeckiej wchodzi 4 osoby.

2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy,

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

4. Rada sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
  - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu;
  - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu;
  - 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.
5. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informacje o działalności rady sołeckiej.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

## § 12.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

## § 13.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 14.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, godzinę i miejsce zebrania wiejskiego wraz z porządkiem obrad sołtys podaje do wiadomości publicznej w formie kurendy do mieszkańców.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 15.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z radą sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

#### § 16.

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

#### §17.

1. Podstawowym sposobem decydowania przez zebranie wiejskie jest podejmowanie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny w granicach ustalonych prawem.

#### §18.

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) zgłaszanie propozycji do rocznego planu zadań sołectwa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 3) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatów,
- 4) opiniowanie spraw
- 5) wnioskowanie w sprawach:
  - a) dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczej do potrzeb ludności,
  - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych mających na celu:
  - a) poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,

- b) poprawę ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- c) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
- d) otoczenie opieką społeczną i pomocą sąsiedzką mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

#### § 19.

1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) miejsce, godzinę i datę zebrania;
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
  - 3) zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
  - 5) treść podjętych uchwał;
  - 6) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących w zebraniu wiejskim.

### **Rozdział V**

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 20.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być wybrany sołtys i członkowie rady sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania wiejskiego.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### § 21.

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnej frekwencji mogą być przeprowadzone wybory w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Drugie zebranie może odbyć się w tym samym dniu po półgodzinnej przerwie.

#### § 22.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie wyników wyborów;
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 23.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 24.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów przeprowadza się wybory uzupełniające ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

§ 25.

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 26.

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa się na ręce Wójta Gminy.
3. Wniosek o odwołanie członka rady sołeckiej składa się na ręce sołtysa, wyznacza on termin zebrania wiejskiego, na którym wniosek winien być rozpatrzony i powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.
4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym statucie dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej stosując je odpowiednio.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 27.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa**

#### § 28.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

#### § 29.

Dochodami sołectwa mogą być w szczególności:

- 1) udział w budżecie gminy;
- 2) przychody własne sołectwa pochodzące z:
  - a) oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
  - b) imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych na terenie sołectwa;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) saldo środków z roku ubiegłego.

#### § 30.

Środki finansowe sołectwa winny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg gminnych;
- 2) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 3) wydatki związane z utrzymaniem lokali będących w gestii sołectwa.

#### § 31.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys i rada sołecka.
2. Sprawozdanie w tym zakresie należy przedstawić na zebraniu wiejskim.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 35.

Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz protokołów i list obecności w ciągu 7 dni od daty zebrania wiejskiego.

§36.

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni.
2. Wójt Gminy, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.
4. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza interesy mieszkańców sołectwa.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37.

Zmian Statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub wniosek zebrania wiejskiego.

§ 2

Traci moc uchwała Nr V/31/94 Rady Gminy Baranów z dnia 16.XII.1994r. w sprawie Statutu Sołectw.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Franciszek Nowak