

Uchwała Nr XV/129/2007
Rady Gminy Baranów
z dnia 12 października 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, ze zmianami), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (jednostki organizacyjne, instytucje kultury), kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań według hierarchii ich ważności oraz projekty planów finansowych.

§ 2

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowuje się na podstawie:

1. wskaźników inflacji - wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych,
2. prognozy cen w roku budżetowym,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i limitów zatrudnienia na rok następny,
4. wzrostu wynagrodzeń w gospodarce narodowej,
5. stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego

§ 3

Radni, rady sołeckie oraz podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać własne propozycje do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Gminy przygotowują kalkulację kosztów przedłożonych propozycji i przekazują skarbnikowi gminy zgodnie z § 1 uchwały.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i jednostkami samorządu terytorialnego, subwencje z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej, które w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 5

Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności, uchwały budżetowej, określonej w art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, ze zmianami).

Projekt budżetu oraz informacje o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przesyła projekt do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy oraz zwołuje posiedzenie Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Komisje Rady Gminy analizują projekt uchwały budżetowej, a swoją opinię wyrażają na piśmie.
3. Komisje Rady Gminy proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej.

§ 7

Porządek posiedzenia Rady Gminy, na którym ma nastąpić uchwalenie budżetu winien zawierać co najmniej następujące punkty:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami,
2. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3. przedstawienie opinii poszczególnych komisji przez jej przewodniczących lub przez upoważnionego członka komisji,
4. przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do opinii poszczególnych komisji,
5. dyskusja nad wszystkimi nie uzgodnionymi wnioskami komisji,
6. głosowanie całej uchwały budżetowej.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza:

1. objaśnienia,
2. informacje o stanie mienia komunalnego,
3. informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.

§ 9

W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały Radzie Gminy, Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

W terminie 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy zobowiązany jest do:

1. opracowania układu wykonawczego budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji dochodów i wydatków
2. przekazanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji
3. opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę do tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkości dochodów związanych z realizacją tych zadań

Jednostki organizacyjne Gminy dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej w terminie 30 dni od otrzymania danych.

§10

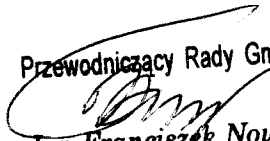
Traci moc uchwała Nr XIII/68/99 z dnia 25 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Franciszek Nowak

SESJA			
XV SESJA RADY GMINY BARANÓW			
GŁOSOWANIE			
w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (Nr XV/129/2007)			
Typ głosowania:	JAWNE	Data i czas przeprowadzenia:	12-10-2007
PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA			
Liczba Radnych:	15	Liczba głosów za:	13
Liczba Radnych obecnych:	13	Liczba głosów przeciw:	0
Liczba Radnych nieobecnych:	2	Liczba głosów wstrzymujących się:	0
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE			
LISTA GŁOSUJĄCYCH			
NR	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS	
1	ADAMCZYK LUCJAN	ZA	
2	BERLIŃSKI ROBERT	ZA	
3	GOLUCH MARIANNA	ZA	
4	HABER ANDRZEJ	ZA	
5	JOŃSKI KAZIMIERZ	NIEOBECNY	
6	KOKSA BOGUSŁAW	ZA	
7	KULIK RYSZARD	ZA	
8	LITWINEK ZOFIA	ZA	
9	MAZUREK STANISŁAW	ZA	
10	MOSKAL JÓZEF	ZA	
11	NOWAK JAN FRANCISZEK	ZA	
12	RODAK CZESŁAW	ZA	
13	SKWAREK WŁADYSŁAW	ZA	
14	WYCZOŁEK MIROSŁAW	NIEOBECNY	
15	ŻUREK KRZYSZTOF	ZA	