

Uchwała Nr XXVII/153/2005
Rady Gminy Baranów
z dnia 10 czerwca 2005r.

**w sprawie nadania Statutu dla Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego
w Baranowie**

Na podstawie: art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zgodnie z § 4 uchwały Rady Gminy Baranów Nr V/ 36 / 99 z dnia 13 lutego 1999r. w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego, Rada Gminy - po zapoznaniu się z opinią wszystkich stałych komisji Rady - **uchwała** co następuje:

§ 1

Nadaje się nowy Statut Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr V/37/99 Rady Gminy Baranów z dnia 13.02.1999r. w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny

Statut Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie

Postanowienia ogólne

§ 1

Samorządowa Administracja Mienia Komunalnego (zwana dalej SAMK) w Baranowie działa na podstawie Uchwały Nr V / 36 / 99 Rady Gminy Baranów z dnia 13 lutego 1999r., w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 2

SAMK jest jednostką budżetową.

§ 3

Nadzór nad działalnością SAMK sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§ 4

1. Siedzibą SAMK jest miejscowość Baranów a terenem działania Gmina Baranów.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zezwolić na prowadzenie działalności SAMK poza terenem gminy.

Cel i zakres działania.

§ 5

SAMK powołana jest do zarządzania oraz obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej posiadanego mienia komunalnego, a w szczególności do:

1. nadzoru, eksploatacji i konserwacji sieci wodno-kanalizacyjnej,
2. naliczania i poboru opłat za zużycie wody, odprowadzanie ścieków, korzystanie z targowisk oraz innych opłat na rzecz gminy,
3. budowy nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
4. montażu i wymiany liczników zużycia wody, w tym również u odbiorców indywidualnych,
5. budowy, remontu i utrzymania dróg gminnych oraz produkcji potrzebnych do realizacji tych zadań elementów budowlanych,
6. wydobywania kopaliny - wyłącznie w celu realizacji zadań statutowych,
7. modernizacji i remontu wszystkich obiektów komunalnych,
8. nadzoru, utrzymania i obsługi gminnego wysypiska śmieci, likwidacji dzikich wysypisk i zapobiegania ich powstawaniu,
9. wywozu nieczystości płynnych i stałych,
10. zawierania umów o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków oraz innych umów na świadczone przez SAMK usługi,
11. opracowywania projektów limitów w zakresie zatrudnienia i funduszu płac realizowanego z budżetu,
12. ustalania potrzeb w zakresie prac remontowych w posiadanym mieniu komunalnym oraz wnioskowanie o zabezpieczenie środków na ich realizację,
13. opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych,
14. planowania i statystyki /ewidencjonowania/ w zakresie realizacji zadań rzeczowych własnych, zatrudnienia, osobowego funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń

socjalnych itp., oraz sporządzania wymaganych sprawozdań z tym związanych,
15. archiwizowania dokumentacji dotyczącej własnej działalności,
16. wykonywania innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 6

SAMK może za zgodą Wójta Gminy podjąć działalność w zakresie nie przewidzianym § 5, jeżeli nie ograniczy to działalności podstawowej i przyniesie korzyść ekonomiczną dla gminy.

Zarządzanie i organizacja

§ 7

SAMK nie posiada osobowości prawnej.

§ 8

Strukturę organizacyjną SAMK tworzą następujące stanowiska pracy:

1) Dyrektor	- 1 etat
2) Szef produkcji	-1 etat
3) Główny Księgowy	-1 etat
4) Geodeta - Specjalista	- 1 etat
5) Kierownik Robót Górniczych	- 1/8 etatu
6) Referent - Księgowy	- 1 etat
7) Referent - Magazynier	-1 etat
8) Kierownik wysypiska - Kierowca śmieciarki	-1 etat
9) Robotnik Gospodarczy	- 10 etatów
10) Dozorca	- 4 etaty
11) Kierowca ciągnika - Operator szambiarki	- 1 etat
12) Kierowca- Operator koparki	- 1 i 1/2 etatu
13) Elektryk - Kontroler ruchu maszyn i urządzeń wodno - kanalizacyjnych i ciepłowniczych	-1/2 etatu
14) Odczytywacz wodomierzy (inkasent)	-1 /4 etatu
15) Operator - Konserwator maszyn i urządzeń wodno - kanalizacyjnych	- 12 i 3/4 etatu

§ 9

1. SAMK kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.
2. Dyrektor SAMK podlega Wójtowi Gminy.

§ 10

1. Dyrektor SAMK zarządza i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w Statucie.
2. W czasie nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje upoważniony przez niego pracownik.

§ 11

Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora SAMK należy:

- a/ samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem,
- b/ zatrudnianie i zwalnianie szefa produkcji, głównego księgowego i pozostałych pracowników oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich wynagradzania,
- c/ ponoszenie odpowiedzialności za opracowanie, na bazie posiadanych danych, projektów planów finansowo-rzeczowych obsługiwanej substancji komunalnej,
- d/ ustalanie wewnętrznej organizacji /Regulamin Organizacyjny SAMK/, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- e/ prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem oraz likwidacją obiektów komunalnych,

f/ określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
g/ ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych z zapewnieniem sprawności ich obiegu,
h/ zapewnienie pracownikom warunków pracy zgodnie z zasadami BHP.

Gospodarka finansowa

§ 12

Do czynności przekraczających zakres statutu potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 13

1. SAMK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. ,Nr 155, poz. 1014 ze zm.)
2. SAMK rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetem gminy.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
2. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Pracownicy SAMK wynagradzani będą w oparciu o przepisy określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U., Nr 61, poz.708 ze zm.)

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 17

Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie jak jego nadanie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Baranów
mgr Sławomir Szczęsny