

ZARZĄDZENIE NR IV/153/2006

WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 8 września 2006 r.

w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 9 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem”.
2. Działalność socjalna w ramach Funduszu prowadzona będzie wspólnie z Samorządowym Ośrodkiem Kultury, Sportu i Rekreacji w Baranowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie oraz Samorządową Administracją Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 2

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa **Regulamin** Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz **Umowa** o wspólnej działalności socjalnej zawarta w dniu 1 marca 2002r. pomiędzy zakładami pracy, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 88/2005 Wójta Gminy w Baranowie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

W Ó J T
Marek Kuźma

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY BARANÓW**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 168).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach,
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
 - c) dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
 - f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Baranów niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy Baranów umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a - c.
 - e) osoby świadczące pracę na rzecz Urzędu Gminy Baranów na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy wynoszący co najmniej 1 rok.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków z 6-ciu miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, w maksymalnej kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suchoy bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację

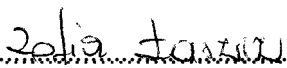
mieszkania lub domu (IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

8. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w IV pkt 6 może być udzielona w maksymalnej kwocie: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na stałe w Urzędzie Gminy Baranów lub w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 2 przedmiotowego Zarządzenia Wójta Gminy.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym,
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 miesięcy .
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z P. Zofią Łaszcz reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 27.04.2005 r.


.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
W Ó J T
Marek Kuźma
.....
(pracodawca)