

Zarządzenie Nr V/184/2008
Wójta Gminy Baranów
z dnia 28 stycznia 2008r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3a ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. - o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłosić wszczęcie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów – **inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i promocji gminy.**

§ 2.

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Do przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze powołuję Komisję w składzie:

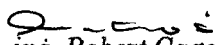
- 1. Zofia Łaszcz – Przewodnicząca,**
- 2. Agnieszka Siwek – Członek,**
- 3. Joanna Wiak – Członek.**

§ 4.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Komisja przeprowadzi według zasad określonych w Regulaminie procedury naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów i gminnych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/94/2007 Wójta Gminy Baranów z dnia 20 sierpnia 2007r. w sprawie regulaminu procedury naboru na stanowiska urzędnicze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

inż. Robert Gagoś

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów.

Wójt Gminy Baranów

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i promocji gminy w Urzędzie Gminy Baranów.

Wymiar czasu pracy: **pełny wymiar.**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze bądź ekonomiczne,
- co najmniej 3 – letni staż pracy, w tym minium 1 rok pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera (praca w środowisku Windows, znajomość pakietu MS Office – Word, Excel),
- niekaralność

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- znajomość tematyki funduszy strukturalnych (preferowane praktyczne doświadczenie w przygotowaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych),
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie spraw związanych z inwestycjami gminnymi,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie inwestycji z funduszy strukturalnych,
- prowadzenie spraw związanych z promocją gminy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze** –

inspektor” do dnia 12 lutego 2008 roku do godz. 15.15.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Baranów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Baranów (www.gminabaranow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów (www.baranow.bip.mbnet.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Baranów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)*

Baranów, dnia 28 stycznia 2008r.