

Zarządzenie Nr V/185/2008
Wójta Gminy Baranów
z dnia 28 stycznia 2008r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Baranowie.

Na podstawie art. 30 ust.1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3a ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. - o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ogłosić konkurs na stanowisko Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Baranowie.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na w/w stanowisko powołuję Komisję w składzie:

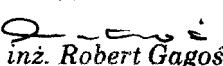
- 1. Zofia Łaszcz – Przewodniczący,**
- 2. Marianna Chudowolska – Członek,**
- 3. Robert Litwinek – Członek.**

§ 4.

Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Komisja przeprowadzi według zasad określonych w Regulaminie procedury naboru na wolne stanowiska kierownicze i urzędnicze w Urzędzie Gminy Baranów i gminnych jednostkach organizacyjnych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/94/2007 Wójta Gminy Baranów z dnia 20 sierpnia 2007r. w sprawie regulaminu procedury naboru na stanowiska urzędnicze.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

inż. Robert Gagoś

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Baranowie.

Wójt Gminy Baranów

ogłasza konkurs na stanowisko Kierownik USC w Baranowie

Wymiar czasu pracy: **pełny wymiar.**

Rodzaj stosunku pracy: **umowa o pracę.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym minimum 2 lata pracy w administracji publicznej,
- umiejętność obsługi komputera,
- wiedza w zakresie przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego, ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- niekaralność, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów i komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań:

- sporządzanie i rejestracja aktów stanu cywilnego oraz prowadzenie dokumentacji zbiorowej (akty urodzenia, akty małżeństwa i akty zgonu),
- prowadzenie Ksiąg Stanu Cywilnego i archiwum z zakresu USC,
- wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego,
- przygotowywanie całości dokumentacji związanej z wydawaniem dowodów tożsamości oraz wydawanie takich dowodów,
- przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz innych oświadczeń zgodnie z przepisami Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu,
- przygotowywanie decyzji w zakresie zmiany imion i nazwisk oraz ustalania brzmienia pisowni,
- udzielanie ślubów,

- prowadzenie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności państwa.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności, posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Baranów, 24-105 Baranów, ul. Rynek 14 z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Kierownik USC**” do dnia **29 lutego 2008 roku do godz. 15.15.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Baranów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Gminy Baranów (www.gminabaranow.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów (www.baranow.bip.mbnet.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Baranów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)*”

Baranów, dnia 28 stycznia 2008r.