

**Zarządzenie Nr V/320/2008**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 12 sierpnia 2008 roku**

*w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Baranów.*

Na podstawie art. 33 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. - o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz.1198 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Zarządzenie reguluje zasady i tryb udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Baranów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów.

**§ 2.**

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów,
- 2) Realizatorach BIP – należy przez to rozumieć pracowników UG Baranów, którzy w zakresie realizowanych zadań i obowiązków służbowych udostępniają informacje publiczne podlegające obowiązkowi publikacji w BIP oraz na stronach internetowych Gminy Baranów,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Baranów,
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 września 2001r. - o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 ze zm.).

**§ 3.**

1. Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie realizowana jest poprzez zamieszczanie informacji na stronach BIP, na stronach internetowych Gminy Baranów oraz poprzez wywieszenie w na gminnych tablicach ogłoszeniowych.
2. Urząd zapewnia możliwość:
  - a) zapoznania się z informacją publiczną udostępnioną w BIP,
  - b) wglądu do dokumentów urzędowych w wyznaczonych referatach i samodzielnych stanowiskach,
  - c) kopiowania, drukowania, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany nośnik informacji w przypadku gdy informacja nie jest udostępniona w BIP.
3. W przypadku nie zamieszczenia informacji w BIP dostęp do informacji publicznej realizowany jest poprzez udostępnienie informacji publicznej w trybie wnioskowym.

#### **§ 4.**

W BIP udostępnione są:

- 1) informacje publiczne, w tym dokumenty urzędowe pozostające w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu, których obowiązek publikowania wynika z ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących,
- 2) inne informacje publiczne pozostające w posiadaniu komórek organizacyjnych Urzędu – po akceptacji Wójta Gminy,
- 3) udostępnianie informacji w BIP odbywa się zgodnie z zasadami publikowania określonymi w § 5 zarządzenia.

#### **§ 5.**

1. Publikowania informacji publicznej w BIP dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu, do którego zakresu obowiązków należy prowadzenie BIP.
2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 otrzymuje od realizatora informacje i dokumenty przeznaczone do zamieszczenia w BIP.
3. Realizator jest odpowiedzialny za przygotowanie publikowanej informacji oraz jej aktualizację.

#### **§ 6.**

Do zadań komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu należy udzielanie informacji publicznej na wniosek, w zakresie posiadanej właściwości rzeczowej sprawy, której informacja publiczna ma dotyczyć.

#### **§ 7.**

1. Wniosek o udzielenie informacji publicznej może być ustny lub pisemny i nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla wnioskodawcy.
3. W przypadku, gdy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie udziela się jej bez pisemnego wniosku:
  - a) ustnie,
  - b) pisemnie, w tym poprzez jej wydruk, kopiowanie lub przeniesienie na nośnik elektroniczny,
  - c) przez umożliwienie wglądu do dokumentów.
4. Do udzielenia informacji publicznej, w formie określonej w ust. 3 zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu – w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.

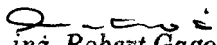
#### **§ 8.**

1. W przypadku, gdy informacja nie może być udzielona w sposób określony w § 7, - informacja publiczna udzielona jest na pisemny wniosek, w sposób i w formie zgodnym z wnioskiem.

2. Informacji publicznych w trybie określonym w ust.1 udziela Wójt, Z-ca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz upoważnieni pracownicy Urzędu.
3. W przypadku, gdy w szczególności:
  - a) wniosek nie dotyczy informacji publicznej,
  - b) wniosek dotyczy informacji publicznej ogólnie dostępnej, w tym opublikowanej w BIP,
  - c) wniosek dotyczy informacji publicznej nie będącej w posiadaniu Urzędu,  
- Wójt lub osoby wymienione w ust.2 pisemnie, w zależności od formy wniosku, powiadamia wnoszącego o przyczynach braku udostępniania informacji.
4. Celem ułatwienia dostępu do informacji publicznej ustala się – w załączniku do niniejszego zarządzenia – wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
  
inż. Robert Gagóś