

**Zarządzenie Nr V/446/2009**  
**Wójta Gminy Baranów**  
**z dnia 23 marca 2009 roku**

*w sprawie zmiany Zarządzenia Nr V/427/2009 Wójta Gminy Baranów.*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), - **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W treści Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baranów, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr V/427/2009 Wójta Gminy Baranów z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Baranów, - wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 16 otrzymuje brzmienie:**

„§ 16

Do zadań Skarbnika w szczególności należy:

- 1) przekazywanie pracownikom oraz kierownikom podległych jednostek wytycznych oraz danych niezbędnych do opracowania projektu planu budżetowego oraz kontroluje jego realizację,
- 2) współdziałanie w opracowywaniu budżetu - przygotowuje wstępny projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także występuje z inicjatywą w sprawie zmian tej uchwały,
- 3) nadzorowanie nad właściwą realizacją określonych uchwałą budżetową dochodów i wydatków,
- 4) opracowanie projektu układu wykonawczego budżetu gminy,
- 5) opracowywanie projektu planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie,
- 6) dokonywanie na bieżąco ocen i analiz z realizacji budżetu,
- 7) sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu,
- 8) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie powierzonych obowiązków oraz nadzorowanie jej przestrzegania przez pracowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, a także osoby odpowiedzialne za gospodarowanie środkami publicznymi przekazywanymi podmiotom spoza sektora finansów publicznych,
- 9) dokonywanie kontroli finansowej w urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy, nadzoruje właściwe przeprowadzenie i rozliczenia inwentaryzacji, opracowuje projekty zarządzeń wójta w sprawach z zakresu inwentaryzacji, kontroli i obiegu dokumentów finansowych w urzędzie, obrotu drukami ścisłego zarachowania, obsługi kasowej w Urzędzie, zakładowego plany kont i inne w zakresie finansowym,
- 10) zapewnienie obsługi finansowo – kasowej,
- 11) organizowanie inwentaryzacji w urzędzie gminy oraz rozliczanie ewentualnych

- różnic inwentaryzacyjnych,
- 12) dokonywanie kontrasygnaty czynności prawnych powodujących zobowiązania pieniężne,
  - 13) współpraca z RIO, Izbami i Urzędami Skarbowymi, Bankami, ZUS i innymi instytucjami,
  - 14) udzielanie instruktażu pracownikom referatów i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie finansów,
  - 15) kontrolowanie podległych pracowników w zakresie właściwości rzeczowej Referatu,
  - 16) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Gminy,
  - 17) współpraca z sołectwami w zakresie realizacji budżetu gminy,
  - 18) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych,
  - 19) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta,
  - 20) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy, przygotowywanie materiałów z wykonania budżetu do udzielenia absolutorium.”

**2. W § 19 w ust. 1 dodaje się pkt 15 – 18 w brzmieniu:**

„§ 19 ust. 1

- 15) terminowe regulowanie zobowiązań Gminy i Urzędu Gminy,
- 16) przestrzeganie zasad rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 17) prowadzenie rejestru faktur,
- 18) egzekwowanie należności i dochodzenie odsetek z tytułu umów cywilno – prawnych zawieranych przez Gminę i Urząd Gminy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 9.

**3. W § 20 w ust. 1 dodaje się pkt 9 i 10 w brzmieniu:**

„§ 20 ust. 1

- 9) egzekwowaniem należności i dochodzeniem odsetek z tytułu sprzedaży, dzierżawy i najmu nieruchomości gminnych,
- 10) prowadzeniem ewidencji analitycznej dochodów z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dzierżawy nieruchomości gminnych oraz wieczystego użytkowania gruntów.

**4. W § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:**

„§ 20 ust. 3

W zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

- a) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska,
- b) ochrony przyrody,
- c) gospodarki wodnej,
- d) ochrony złóż surowców mineralnych,
- e) ochrony przed zanieczyszczeniami w zakresie określonym ustawami.

**5. W § 20 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:**

„ § 20 ust. 3a

W zakresie utrzymania porządku i czystości w Gminie:

- a) nadzór nad utrzymaniu porządku i czystości w Gminie,
- b) przygotowywanie zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na

odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.”

**6. W § 20 ust. 5 otrzymuje brzmienie:**

„ § 20 ust. 5

Z zakresu rolnictwa, leśnictwa i weterynarii:

- a) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i leśnictwa,
- b) prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt,
- c) ochrony zwierząt, w tym bezdomnych,
- d) rejestracji psów ras uznanych za agresywne,
- e) współdziałania z kołami łowieckimi,
- f) współpracy ze służbami doradztwa rolniczego,
- g) współpraca z Izbami Rolniczymi oraz Regionalnymi Oddziałami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
- h) informowanie rolników o bieżącej pomocy i możliwościach pozyskiwania środków pomocowych.”

**7. W § 20 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:**

„§ 20 ust. 5a

Z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej:

- a) ochrona ziemi, powietrza i wód przed zanieczyszczeniami, nadmiernym hałasem i innymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla środowiska;
- b) korzystanie ze środowiska, w tym nad wydobywaniem kopalin i innych zasobów naturalnych,
- c) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, zwanej dalej „decyzją środowiskową”
- d) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
- e) decyzji administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów;
- f) opracowania i realizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- g) urządzania, utrzymywania i konserwowania terenów zielonych, zieleńców i parków,
- h) przyjmowania, w przypadku zwykłego korzystania ze środowiska przez osoby fizyczne nie będące przedsiębiorstwami, zgłoszeń o instalacji, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, z której emisja nie wymaga pozwolenia,
- i) wydawania decyzji nakazującej właścicielowi gruntu przywrócić poprzedniego stanu wody na gruncie lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, jeżeli spowodowana przez właściciela gruntu zmiana stanu wody na gruncie szkodliwie wpływa na grunty sąsiednie,
- j) zatwierdzania, w drodze decyzji, ugody właścicieli gruntu o zmianie stanu wody na gruntach jeżeli zmiany te nie wpłynęły szkodliwie na inne nieruchomości lub gospodarkę wodną,
- k) prowadzenie kontroli w zakresie przestrzegania prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami komunalnymi,
- l) inne zadania wynikające z ustawy o ochronie przyrody”.

**8. W § 20 po ust. 5a dodaje się ust. 5b w brzmieniu:**

„§ 20 ust. 5b

Z zakresu gospodarki leśnej w szczególności:

- a) prowadzenie prawidłowej gospodarki leśnej,
- b) zalesianie,
- c) nadzoru nad lasami komunalnymi i terenami zalesianymi.”

**9. W § 21 w ust. 6 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:**

„21 ust.3 pkt 3


prowadzenie rejestru zamówień publicznych”

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. kadr w UG Baranów.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT**  
  
*inż. Robert Gagóś*