

ZARZĄDZENIE NR V/583/2009

WÓJTA GMINY BARANÓW

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 9 ust. 1 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r., Nr 70, poz. 335 ze zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem”.
2. Działalność socjalna w ramach Funduszu prowadzona będzie wspólnie z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Baranowie, Gminną Biblioteką Publiczną w Baranowie, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Baranowie oraz Samorządową Administracją Mienia Komunalnego w Baranowie.

§ 2

Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa **Regulamin** Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia oraz **Umowa** o wspólnej działalności socjalnej zawarta w dniu 1 marca 2002r. oraz aneksu z dnia 02 stycznia 2008 r. pomiędzy zakładami pracy, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr IV/153/2006 Wójta Gminy w Baranowie z dnia 8 września 2006 r. w sprawie zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY BARANÓW**

§ 1

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach,
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 2

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
 - a) pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej (bony towarowe przed Świątami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia, świadczenia rzeczowe, paczki dla dzieci pracowników do lat 15, bezzwrotne zapomogi pieniężne z powodu codziennych niedostatków życiowych, indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby),

- b) przyznanie ekwiwalentu pieniężnego w zamian świadczenia rzeczowego dla emerytów,
- c) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą” – świadczenie przysługuje raz w roku i przyznawane jest po wykorzystaniu przez pracownika urlopu trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych
- d) wypoczynek organizowany w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy itp.),
- e) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej (zakup biletów do kina, teatru, galerii, na koncerty)
- f) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 3

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Baranów oraz jednostkach wymienionych w umowie o wspólnej działalności socjalnej niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) byli pracownicy - emeryci i renciści,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a - c.
 - e) Osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach -jeżeli byli na ich utrzymaniu
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy i jednostkach wymienionych w umowie o wspólnej działalności socjalnej, wynoszący co najmniej pół roku.

§ 4

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i zdrowotnej a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania dopłaty lub sfinansowania usług będzie dochód przypadający na osobę w rodzinie, przedstawiony w oświadczeniu dołączonym do wniosku uprawnionego.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto współmałżonków oraz innych osób pozostających we wspólnym

gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego.

5. Pomoc finansowa w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków, w maksymalnej kwocie 1 .000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo zakupu lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
7. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe o której mowa w § 4 ust.6 pkt d, e, g jest posiadanie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu lub domu.
8. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 4 ust. 6 może być udzielona w maksymalnej kwocie: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na stałe w Urzędzie Gminy Baranów lub w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 2 przedmiotowego Zarządzenia Wójta Gminy.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym,
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 36 miesięcy .
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą.

§ 5

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z P. Justynę Maruszak reprezentującą interesy pracowników.

.....
(przedstawiciel pracowników)

.....
(pracodawca)

Załącznik nr 1
do regulaminu ZFŚS

Baranów, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

.....
(jednostka organizacyjna – stanowisko)

Wójt Gminy Baranów

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej
Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Powyższy wniosek akceptuję

.....
(data i podpis pracodawcy)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie

Dnia

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Pracodawca)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(jednostka organizacyjna – stanowisko)

Wójt Gminy Baranów

**Wniosek
o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku
organizowanego we własnym zakresie**

Na podstawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych proszę o przyznanie mi dofinansowania do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”, podczas urlopu wypoczynkowego trwającego od dnia.....
do dnia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wykorzystania urlopu:

Pan/i przebywał/a na urlopie wypoczynkowym od do

.....
(podpis i pieczęć pracownika)

Po rozpatrzeniu wniosku-dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

1.Przyznano w kwocie zł

2. Nie przyznano z uwagi na

.....
(data i podpis osoby rozliczającej)

.....
(główny księgowy)

.....
(pracodawca)

Załącznik nr 3
do regulaminu ZFŚS

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(umowa zawarta na czas określony-nieokreślony)

PODANIE
o przyznanie pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe

o udzielenie pożyczki na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo zakupu lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki w wysokości :zł

Z przeznaczeniem na

.....

Pożyczkę zobowiązuję się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Upoważniam pracodawcę do potrącania ustalonych rat spłaty pożyczki z moich poborów.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 4
do regulaminu ZFŚS

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(jednostka organizacyjna – stanowisko)

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany/na, niniejszym oświadczam, że dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiłzł, co w przeliczeniu na osób/y stanowi zł na osobę.

Baranów, dnia

.....
(podpis)

Tabela wysokości zapomóg bezzwrotnych

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość zapomogi
1) Bez względu na dochód w wyjątkowych sytuacjach losowych	Do wysokości najniższego wynagrodzenia
2) Do wysokości 1.500 zł włącznie	1.000 zł
3) Od 1.501 zł - 2.000 zł włącznie	600 zł
4) Od 2.001 zł i wyżej	500 zł

**Tabela
dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez pracowników
we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”**

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty z funduszu
Do 1.500 zł	380 zł
Powyżej 1.500 zł	360 zł