

Zarządzenie Nr V/636/2010
Wójta Gminy Baranów
z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie: trybu udzielania z budżetu Gminy Baranów dotacji dla gminnych instytucji kultury, rozliczania i kontroli wykorzystania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591, ze zm.), art. 12, art. 27 ust. 3 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku Nr 13, poz. 1223, ze zm.) oraz art. 250 – 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.,1240, ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Określam tryb przyznawania, przekazywania, rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Baranów, jako Organizatora dla gminnych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej i Gminnego Centrum Kultury w Baranowie.

§ 2.

1 Dotacja podmiotowa, o której mowa w § 1 udzielana jest na wniosek instytucji kultury przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 25 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej na realizację zadań określonych w rocznym planie działalności instytucji kultury, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W okresach zwiększenia realizacji zadań, powodującego wzrost wydatków, na wniosek instytucji kultury Organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, jednocześnie dokonując zmniejszenia w innym okresie.

3. Dotacja będzie przekazywana po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

4. Wniosek o miesięczną dotację instytucja kultury składa do 20 każdego miesiąca.

5. W przypadku braku wykonania przez instytucję kultury planowanych zadań rzeczowych lub pozyskania własnych przychodów wyższych od planowanych, Organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

§ 3.

Dotacja celowa – inwestycyjna będzie przekazywana jednorazowo w terminach umożliwiających terminową zapłatę za usługi i zakupy, na podstawie przedłożonego wniosku.

§ 4.

Dotacje, do których stosuje się zarządzenie podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.:

§ 5.

Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o odstąpieniu od wykonania planowanych na rok budżetowy zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji lub wskazaniem innego zadania do sfinansowania dotacją.

§ 6.

1. Instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego, w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności..

2. Dodatkowe środki przekazywane są na wniosek instytucji kultury obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

§ 7.

1. Instytucja kultury, która otrzymała dotację z budżetu Gminy Baranów może zostać skontrolowana w zakresie rzetelności danych o wykorzystaniu dotacji, w szczególności oceny czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Organizatora jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust.1,
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się instytucję kultury na piśmie na 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzania.

4. Instytucja kultury obowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację niezbędną do weryfikacji danych stanowiących podstawę określenia wysokości dotacji.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez osobę prowadzącą, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Protokół po wniesieniu ewentualnych uzupełnień podpisują osoba kontrolowana i kontrolujący.. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje osoba kontrolowana, a drugi Organizator..

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do gminnej instytucji kultury kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem.

8. Gminnej instytucji kultury przysługuje prawo zgłoszenia do Wójta Gminy zastrzeżeń do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaleceń

9. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Organizator zawiadamia instytucję kultury w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

10. O realizacji wniosków pokontrolnych lub o powodach ich niewykonania instytucja kultury informuje Organizatora w terminie 30 dni od daty doręczenia zaleceń.

§ 8.

Dotacja podmiotowa udzielone z budżetu Gminy na dofinansowanie realizacji zadań statutowych lub :

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi do budżetu na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9.

Instytucje kultury zobowiązane są do:

1) pełnej realizacji zadań statutowych,

2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,

3) sporządzania okresowych sprawozdań wymaganych przepisami finansów publicznych.

§ 10 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr V/636/2010
Wójta Gminy Baranów
z dnia 15 marca 2010 roku

Wniosek
o przyznanie dotacji za miesiąc20.....r.

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc20.....r. w kwocie
.....zł (1/12 planowanego budżetu
.....w Baranowie) na rachunek

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni Dzień miesiąca	Planowane wykonanie Na wnioskowany miesiąc	Uwagi
1	Stan środków pieniężnych na początku miesiąca				
2	Przychody według tytułów				
a)	Własne				
b)	Dotacja				
	w tym: - wynagrodzenia z pochodnymi - pozostała działalność bieżąca - inwestycje i zakupy inwestycyjne				
3.	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				